مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان

The Level of availability of Information and Communication Technology in Public Secondary Schools and their Relation to the Level of Administrative Tasks Performance of Principals from Teachers' Point of View in the Governorate of the Capital Amman

إعداد

صفاء نايف سالم سليمان المناعسة

إشراف

الأستاذ الدكتور عبد الجبار توفيق البياتي

الدكتور حمزة العساف

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص الإدارة والقيادة التربوية

قسم الإدارة والمناهج

كلية العلوم التربوية

جامعة الشرق الأوسط

أيار/2015

تفويض

أنا **صفاء نايف سالم المناعسة** أفوض جامعة الشرق الأوسط بتزويد نسخ من رسالتي ورقيا وإلكترونيا للمكتبات أو المنظمات أو الهيئات والمؤسسات المعنية بالأبحاث والدراسات العلمية عند طلبها.

الاسم: صفاء نايف سالم سليمان المناعسة

التاريخ: 10 / 5 /2015 م

التوقيع:

ج

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة وعنوانها " مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان".

وأجيزت بتاريخ 10 / 5 /2015م

أعضاء لجنة المناقشة		التوقيع
الأستاذ الدكتور:عبد الجبار توفيق البياتي	مشرفا رئيسا	.....
الدكتور:حمزة العساف	مشرفا مساعدا	.....
الأستاذ الدكتور:حسن أحمد الطعاني	عضوا وممتحنا خارجيا	.....
الدكتورة:ملك الناظر	عضوا ورئيسا	.....

شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين محمد وعلى آله وصحبه أجمعين, لا يسعني بعد أن انتهيت من إعداد هذه الرسالة إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى من وقفا على المنابر وأعطيان من حصيلة فكرهما لينيران دربي الأستاذ الدكتور عبد الجبار توفيق البياتي والدكتور حمزة العساف اللذين تفضلا بإشرافهما على هذه الرسالة والذي كانا لهما الفضل الكبير بعد الله تعالى في تطويرها وإخراجها إلى حيز الوجود, فجزاهما الله خير الجزاء كما أتقدم بالشكر والتقدير لجميع من مد يد العون والمساعدة طيلة فترة إعداد الرسالة، فإليهم جميعا التحية والتقدير، وجزاهما عني خير الجزاء.

الباحثة

صفاء المناعسة

الإهداء

إلى من كلله الله بالهيبة والوقار .. إلى من علمني العطاء بدون انتظار .. إلى من أحمل أسمه بكل افتخار .. أرجو من الله أن يمد في عمرك لترى ثماراً قد حان قطافها بعد طول انتظار وستبقى كلماتك نجوم أهتدي بها اليوم وفي الغد وإلى الأبد ..

والدي العزيز

إلى ملاكي في الحياة .. إلى معنى الحب وإلى معنى الحنان والتفاني .. إلى بسمة الحياة وسر الوجود

إلى من كان دعائها سر نجاحي وحنانها بلسم جراحي إلى أغلى الحبايب

أمي الحبيبة

إلى من زرع الفرحة في قلبي إلى من لا أستطيع العيش بدونه.. يا بسمة تتفتح لأجلها أزهار حياتي أهديك نجاحا أنت صانعه إلى صديقي وزوجي الحبيب

إلى الروح التي سكنت روحي أختي الغالية....مروة

إلى فلذات أكبادي لجين ... سراج... مروة.

إلى سندي في هذه الحياة أخواني بلال .... محمد ..... معتصم.

أهدي ثمرة مجهودي

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
تفويض	ب
قرار لجنة المناقشة	ج
شكر وتقدير	د
الإهداء	ه
قائمة المحتويات	و
قائمة الجداول	ط
قائمة الملحقات	ك
الملخص باللغة العربية	ل
الملخص باللغة الإنجليزية	ن
الفصل الأول **خلفية الدراسة وأهميتها**	
مقدمة	2
مشكلة الدراسة	5
أسئلة الدراسة.	6
أهمية الدراسة	7
تعريف المصطلحات	8
حدود الدراسة	9

محددات الدراسة	9
الفصل الثاني **الأدب النظري والدراسات السابقة**	
أولا: الأدب النظري	11
ثانيا: الدراسات السابقة	34
ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها	44
الفصل الثالث **الطريقة والإجراءات**	
منهج البحث المستخدم	47
مجتمع الدراسة	47
عينة الدراسة	48
أداتا الدراسة	49
متغيرات الدراسة	50
إجراءات الدراسة	51
المعالجات الإحصائية	52
الفصل الرابع **نتائج الدراسة**	
أولا: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول	55
ثانيا: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني	58
ثالثا: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث	61

رابعا: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع	62
خامسا: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الخامس	66
الفصل الخامس **مناقشة النتائج**	
أولا: مناقشة نتائج السؤال الأول	72
ثانيا: مناقشة نتائج السؤال الثاني	74
ثالثا: مناقشة نتائج السؤال الثالث	77
رابعا: مناقشة نتائج السؤال الرابع	79
خامسا: مناقشة نتائج السؤال الخامس	80
التوصيات	83
قائمة المراجع	
المراجع باللغة العربية	86
المراجع باللغة الإنجليزية	94
الملحقات	96

قائمة الجداول

الرقم	محتوى الجدول	الصفحة
1	توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب المديرية والجنس	48
2	توزع أفراد العينة حسب المديرية والجنس	49
3	معاملات الثبات لأداتي مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومستوى أداء المهمات الإدارية	50
4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	55
5	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لمستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً	58
6	معامل الارتباط بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية باستخدام معامل ارتباط بيرسون	62
7	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار t-test لعينتين مستقلتين في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس	63
8	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	64
9	تحليل التباين الأحادي للفروق في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	65
10	اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	66
11	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار t-test للعينات المستقلة للفروق مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس	67
12	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	68
13	تحليل التباين الأحادي للفروق في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس	69

	الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	
14	اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة	70

قائمة الملحقات

الرقم	محتوى الملحق	الصفحة
1	استبانة توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية بصورتها الأولية	97
2	استبانة مستوى أداء مديري المدارس للمهمات الإدارية بصورتها الأولية	100
3	أسماء محكمي الاستبانة	102
4	استبانة توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية بصورتها النهائية	103
5	استبانة مستوى أداء مديري المدارس للمهمات الإدارية بصورتها النهائية	106
6	كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط إلى مديرية لواء الجامعة	107
7	كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط إلى مديرية لواء ناعور	108
8	كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة إلى مديري المدارس الثانوية ومديراتها	109
9	كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء ناعور إلى مديري المدارس الثانوية ومديراتها	110

مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقته بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان

إعداد

صفاء نايف سالم سليمان المناعسة

إشراف

الأستاذ الدكتور عبد الجبار توفيق البياتي

الدكتور حمزة العساف

الملخص

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقته بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان، وتكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي ومعلمات في المرحلة الثانوية في محافظة العاصمة عمان، والبالغ عددهم (4054) معلما ومعلمة، وقد تم اختيار عينة طبقية عشوائية بلغ عدد أفرادها(270) معلما ومعلمة من مجتمع الدراسة، ولجمع البيانات استخدمت استبانتان:"استبانة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات" و"استبانة المهمات الإدارية التي طورتهما الباحثة لأغراض الدراسة، أما نتائج الدراسة فكانت على النحو الآتي:

- إن مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان كان متوسطا بشكل عام.

- أن مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين كان متوسطا بشكل عام.

م

- هناك علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة عند مستوى($\alpha \leq 0.05$)بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية ومستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين تعزى لمتغير الجنس.

- توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية ومستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين تعزى لمتغير الخبرة لأكثر من 10 سنوات.

***الكلمات المفتاحية:**

- توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

-أداء المهمات الإدارية للمديرين.

The Level of availability of Information and Communication Technology in Public Secondary Schools and their Relation to the Level of Administrative Tasks Performance of Principals from Teachers' Point of View in the Governorate of the Capital Amman

Prepared by

Safaa Naif Sallem AL_mana'seh

Supervised by

Prof.Abdul Jabbar Tawfiq Al_Bayati

D.Hamzah Al-Assaf

Abstract

This study aimed to identify the level of availability of information and communication technology in public secondary schools and its relation to the level of administrative tasks performance of principals from teachers' point of view in the governorate of the Capital Amman.

The population of study consisted of (4054) male and female teachers, who represented all secondary schools teacher in the Capital Amman, and a stratified random sample(270) male and female teachers was selecting for collecting data, two questionnaires were used: the first was about the "availability of information and communication technology" and the second was about the "administrative tasks performance of principals" which developed by researcher.

The finding of the study were as follow:

- The Level of availability of information and communication technology in public secondary schools was medium.
- The level of administrative tasks performance of principals was medium.
- There was a statistically significant positive relationship at the level of significant $(\alpha \leq 0.05)$ between the level of availability of information and communication technology in public secondary schools and their relation to

the level of administrative tasks performance of principals from teachers' point of view in the governorate of the Capital Amman.

- There were no statistically significant difference at the level of significant $(\alpha \leq 0.05)$ in the level of availability of information and communication technology in public secondary schools the level of administrative tasks performance of principals attributed to sex variable.
- There were a statistically significant difference at the level of significant $(\alpha \leq 0.05)$ in the level of availability of information and communication technology in public secondary schools and the level of administrative tasks performance of principals attributed to the experience.

***Key words:**

- Availability of information and communication technology.
- Administrative tasks performance of principals.

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

مقدمة

أن عملية تنفيذ المهمات الإدارية هو جوهر العملية الإدارية ووسيلتها الأساسية في تحقيق أهداف المؤسسة التربوية إذ أنها تعد عاملا مشتركا بين كل الوظائف الإدارية (التخطيط، الرقابة، التوجيه، التنظيم) وتمتد إلى كل جوانب الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ومن هنا بات حتميا على أصحاب القرار التركيز على أسس وأساليب المهمات الإدارية وإجراءات تنفيذها، وبقدر ما تسارعت التطورات التكنولوجية بقدر ما صاحبها تطور في وسائل وأساليب الاتصال ونقل المعلومات، حيث أصبحت المؤسسة التربوية مجبرة على اتخاذ قرارات سريعة وفعالة حتى تتمكن من تحقيق أهدافها وهذا يتطلب توفير معلومات حديثة ومناسبة تزيد من فعالية القرارات والمهمات الإدارية، فتزود الإدارة بالمعلومات الضرورية وبالكمية الكافية والنوعية المناسبة وفي الوقت المناسب وباستخدام قنوات اتصال مناسبة وهو من أولى الأولويات لدى تنفيذ المهمات الإدارية.

وبما إن المؤسسة التربوية لا يمكن أن تكون بمعزل عن التطورات العالمية مثل العولمة وثورة الاتصالات، فقد ألغيت الحواجز المادية، وأصبحت المنظمة جزءا من النظام العالمي الكبير، ومواكبة ما يحدث من تغيرات هو أساس نجاح المنظمات، فالمطلوب استيعاب التطورات الحديثة في مجال الإدارة، وكذلك التصرف على مسببات وخلفيات هذا التغيير والتأكد من الحاجة إلى تطبيقه لأن العالم يشهد تطورا عميقا وسريعا على المستوى الاقتصادي، والسياسي، والاجتماعي،

والتكنولوجي وهذه التطورات تنعكس بشكل مباشر على طبيعة حياة الأفراد والمنظمات،وهو أوضح ما يكون في مجالات تكنولوجيا المعلومات(الضمور،2003).

يؤثر مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مفهوم القيادة، بحيث أصبح التركيز على الإبداع والابتكار والتسهيل، وظهر هذا التأثير في جميع الأعمال الإدارية في مختلف المنظمات حيث شمل أداء العاملين والسلوك الإداري وغيره، مما جعل من الضروري إعادة هيكلة المنظمة لتتواكب مع هذه التغيرات ويمكنها من توظيف التكنولوجيا في أعمالها الإدارية(عاشور،2011).

كما أسهمت تلك التغيرات التكنولوجية في إيجاد أسلوب جديد للإدارة الحديثة يختلف عن الأسلوب التقليدي، كما أن تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات،قد أسهمت في تغيير مضامين العملية الإدارية التقليدية من تخطيط، وتنظيم، ورقابة، وتنسيق، فلم تعد تلك العمليات وتنفيذها يتم بالطرق التقليدية،كما ساعدت تقنيات تكنولوجيا المعلومات على تقبل التطورات العلمية،واستثمار جميع الإمكانات المادية بأسرع وقت وأقل كلفة(خلوف، 2010).

وينصب التركيز في الوقت الحاضر على التواصل مع ثورة المعلومات والاتصالات التي حدثت في نهاية القرن العشرين وبداية القرن الحادي والعشرين واستثمارها أحسن استثمار، ويشهد العالم ثورتين منفصلتين تسيران في توازٍ, إحداهما ثورة المعلومات حيث الكم الهائل من المعلومات المتاحة، فضلا عن التنوع في الأشكال التي من خلالها يتم الحصول على المعلومات، والأخرى هي ثورة الاتصالات التي من خلالها يمكن نقل كل أنواع المعلومات على المستوى المحلي أو عبر الإقليم أو حتى عبر العالم باستخدام وسائل إلكترونية، أكثر تعقيدا وبسرعة هائلة وثقة أكبر في قدرة هذه التكنولوجيا على نقل المعلومات بشكل ممتاز (باكارد، ريس،2008).

وأصبح لتكنولوجيا المعلومات الرقمية إسهامها الواضح في تطور كثير من مجالات الحياة وأبواب العلم بكافة أنواعها وأشكالها وأحجامها، ومن المتوقع أن يزداد هذا النمو بشكل يصعب على المهتمين بالتعليم مجاراته، إلا إذا تمت الاستجابة لهذا التطور والتكيف معه (العمري،2013).

وفي المجال التربوي يحتل مدير المدرسة مكانة مؤثرة في كافة أوجه العملية التربوية، وتتميز هذه المكانة بحكم دوره وصلاحياته بالطابع المهني في الغالب، إذ من الخطأ وضع المدير في الإطار أو البعد الإداري فقط. ونزع الأبعاد المهنية الفنية عن ذلك الدور، إذ أنه يمارس جانبا من عمل كل عضو في المؤسسة التعليمية، ويشير الأدب التربوي الى أثر مدير المدرسة على أعضاء المجتمع المدرسي، فعلى سبيل المثال المديرون قادرون على التأثير في أنماط متنوعة من سلوك الطلبة (الفرح،2010).

ويقع على عاتق مدير المدرسة تنفيذ العديد من المهمات الإدارية والفنية كتشجيع الابتكار والإبداع،وتبصير المعلم بأساليب البحث العلمي المعروفة الحديثة ووسائله،وذلك من خلال قيام المدير نفسه ببعض البحوث والتجارب في ميادين التربية،ونقل أساليب تدريس جديدة إلى مدرسته من خلال إقامة نشاطات هادفة،وتطوير استراتيجيات التدريس داخل غرفة الصف،وتطوير كفايات المعلمين التعليمية معرفيا وسلوكيا، ويمكن من خلال طرائق التقييم الذاتي للمعلم من أجل تقييم أدائه بنفسه،لذا فالمدير قائد تربوي يمتلك المقدرة الشخصية والمعرفية للتأثير في الآخرين،بحيث يمتد تأثيره للمجتمع المحلي،كما يعد مدير المدرسة المحرك الذي يبعث الحيوية في المدرسة، تلك المؤسسة التربوية ذات الأهداف المحددة والمخطط لها كما تشجع الإدارة الحديثة المعلم للوصول إلى كل جديد في الفكر والعمل والإبداع عن طريق جمع المعلومات والبحث والتجريب (الرشايدة،2009).

وانطلاقا من ذلك ترى الباحثة أن المعلمين هم المعنيين بتقييم أداء مديريهم بحكم عملهم جنبا إلى جنب مع إدارة المدرسة،ومن كونهم هم القائمين على تنفيذ البرامج والخطط التي ترسمها الإدارة التربوية العليا والإدارة المدرسية .

مشكلة الدراسة:

تتوافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القرن الحادي والعشرين في العديد من الأماكن بشكل عام وفي مدارسنا بشكل خاص، إذ توافرت العديد من الدراسات التي تناولت استخدامات واتجاهات المدرسين والطلبة والإداريين نحو استخدامها، ولم تتوافر دراسة على حد علم الباحثة تناولت مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات في المدارس بشكل عام والمدارس الثانوية الحكومية بشكل خاص وعلاقته بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين.

كذلك ما لاحظته الباحثة من خلال عملها في العديد من المدارس الأساسية والثانوية أن العديد من مدراء المدارس يعتمدون على الخبرة في تنفيذ مهماتهم الإدارية، وأن البعض منهم لا يستخدمون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عملية الاتصال أو في أداء مهماتهم الإدارية، كذلك أوصت العديد من الدراسات والبحوث العلمية بأهمية تناول موضوعي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأداء الإداري،ومنها دراسة أبوشاشية(2014) والتي أوصت بتصميم برنامج توعوي وتنفيذه في وزارة التربية والتعليم يُخاطب مديري المدارس حول أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية، وتوفير الإمكانيات البشرية لتدريب مديري المدارس على توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية للوصول إلى درجة توظيف أفضل من التي هم عليها ومن هذا كله يتبين أهمية هذه المشكلة التي تتمثل بدراسة العلاقة بين مستوى توافر تكنولوجيا

المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين.

أسئلة الدراسة:

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان وعلاقتها بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين،من خلال الإجابة عن الأسئلة التالية:

1- ما مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

2- ما مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

3-هل هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى($\alpha \leq 0.05$)بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

4-هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى($\alpha \leq 0.05$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

5- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية هذه الدراسة في الأمور الآتية :

1- يمكن أن يستفيد المشرفون التربويون من نتائج هذه الدراسة في عملية تقييم أداء مديري المدارس الثانوية الحكومية من خلال معرفة مدى تمكنهم من توفير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مدارسهم.

2 – قد تقدم لأصحاب القرار تحليلا وتقييما لنظام المعلومات والاتصالات الحالي في مديرية التربية والتعليم وعلاقتها بتنفيذ المهمات الإدارية .

3 -يؤمل أن يستفيد المسؤولون في وزارة التربية والتعليم ومديرياتها في تنظيم دورات تدريبية عن أهمية توظيف التكنولوجيا في المدارس وانعكاس ذلك على الطلبة وتحصيلهم الدراسي.

4-يؤمل أن تفيد نتائج هذه الدراسة المسؤولين عن التعليم الثانوي بتوفير معيار مهم لاختيار المديرين الجيدين الواعين بأهمية توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تعريف المصطلحات:

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:هي "حزمة الأدوات والمصادر التي تحوي البيانات من خلال إدارتها والتواصل بها. ومن تلك الأدوات البرمجيات بأنواعها وما تحويه من وسائل سمعية وبصرية، وما يتصل بذلك كله من مصادر تتمثل بالبنية التحتية اللازمة" (النغواشي،2010، 17)

وتعرف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إجرائيا بأنها الدرجة الكلية لاستجابات أفراد العينة من المعلمين على الأداة المستخدمة في هذه الدراسة التي طورتها الباحثة لتحديد مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية في العاصمة عمان.

المهمات الإدارية:هي" تتمثل المهمات الإدارية بالعديد من المهمات كإدارة شؤون التلاميذ ورعاية شؤون العاملين وتنمية العلاقات مع المجتمع المحلي وتنظيم التسهيلات المادية المدرسية وإدارة الشؤون المالية وتنظيم الاتصال والتواصل بين المدرسة والإدارة التربوية والتقويم الختامي ومتابعة الجوانب الإدارية وكيف يستطيع القائد التربوي تحسين العمل الإداري"(العمايرة،2002،56).

وتعرف المهمات الإدارية إجرائيا بأنها الدرجة الكلية لاستجابات أفراد العينة من المعلمين على الأداة المستخدمة في هذه الدراسة التي طورتها الباحثة لتحديد مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية في العاصمة عمان.

حدود الدراسة:

اقتصرت هذه الدراسة على معلمي المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان، وتم إجراؤها في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2015/2014، واقتصرت على تحديد

مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية من وجهة نظر المعلمين.

محددات الدراسة:

إن محددات هذه الدراسة هي صدق وثبات أداتي الدراسة اللتين تم تطبيقهما على عينة الدراسة، ودقة وموضوعية استجابة أفراد العينة من المعلمين، كما لا يمكن تعميم نتائج هذه الدراسة إلا على مجتمعات مشابهة لمجتمع مديري المدارس الثانوية الحكومية في العاصمة عمان.

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

تناول هذا الفصل الأدب النظري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمهمات الإدارية للمديرين كما تضمن الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة وفيما يلي عرض لذلك:

أولا: الأدب النظري

أ-تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تعد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أحد أساليب التدريس الحديثة في عالمنا الحاضر،لما لها من أهمية عظمى في كافة مجالات الحياة بشكل عام، ومجالات التعلم والتعليم بشكل خاص، كما أن لها دور كبير في الأعمال الإدارية، وفي كافة المؤسسات بشكل عام وفي المؤسسات التربوية بشكل خاص، وتم تناول مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومراحل تطورها التاريخي،وأهميتها،وأهم أدواتها.

مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تشكل تكنولوجيا المعلومات الأداة الرئيسة والعامل المؤثر في البيئات التي تعمل فيها المنظمات. فقط ازدادت سرعة التغير التكنولوجي في قطاعات الإنتاج والخدمات ازديادا كبيرا

خلال العقدين الأخيرين، وهذا يعني أن تكنولوجيا المعلومات تتيح مجالا كبيرا للابتكارات والتحسينات في العديد من القطاعات التي يمكن أن تستخدم فيها، إذ أدت دورا أساسيا في تطوير أداء المنظمات المختلفة وتحسينه سواء الإنتاجية أم الخدمية على حد سواء، وقد ساعد ذلك العديد من الأجهزة الحكومية المختلفة باستثمار تلك التطورات والاستفادة منها في تحسين الأداء(الكساسبة،2011).

ولتكنولوجيا المعلومات والاتصالات دور مهم، يسهم في حل مشكلات المؤسسة واتخاذ القرارات في ضوء رؤية واقعية، أن المرتكز الأساسي لأداء جميع الوظائف الإدارية والإعمال الإدارية هي المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال التكنولوجيا الحديثة، وكلما كانت هذه المعلومات أكثر وضوحا ودقة واكتمالا ازدادت فاعلية الوظائف الإدارية مثل التخطيط واتخاذ القرارات والرقابة والتوجيه،وفي دراسة تجريبية أجراها شن(Shin,1999) أثبتت إن تكنولوجيا المعلومات تحسن من أداء المنظمات كونها تخفض التكلفة وتزيد من عائد الإنتاج (العبادي، العارضي،2012).

حيث عرف اوبرين(O'Brien,1996) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأنها تقنيات المعلومات المعتمدة على أنظمة المعلومات المحوسبة فهي قوة رئيسة للمتغيرين المنظمي والإداري، وأداتها في اتخاذ القرارات، وتصميم الهياكل الإدارية، ومهمات العمل الوظيفي في مختلف المنظمات ذات النشاط العالمي.

وعرفها قندلجي والسامرائي(2002) بأنها التنظيم والاستخدام الفعال والمؤثر لمعرفة الإنسان وخبرته من خلال وسائل ذات كفاءة تطبيقية عالية، وتوجيه الاكتشافات والقوى الكامنة المحيطة بنا

لغرض التطوير وتحقيق الأداء الأفضل،أي أنها التطبيق، توزيعه المعرفة العلمية ومستجداتها من الاكتشافات في تطبيقات وأغراض عملية.

عرفها بسيوني(2011) بأنها التطبيقات المعرفية العلمية والتقنية في معالجة المعلومات من حيث الإنتاج والصياغة والاسترجاع وإيصالها للجماهير بالطرق الآلية.

وعرفها اللوزي(2000) بأنها جميع أشكال ومصادر المعرفة والعلم والإدراك الحسي والمعنوي، والقدرة على إيصالها للناس والبيئة الخارجية بيسر وسهولة.

ومن خلال التعريفات السابقة عرفت الباحثة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأنها مجموعة الأدوات والوسائل الإلكترونية التي تستخدم لنقل المعلومات ومعالجتها وتخزينها وإيصالها للمتعلمين بطريقة أكثر سهولة وأقل جهد.

مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التاريخي

إن المتطلع إلى التطورات والتغيرات المتلاحقة عبر العصور ابتداء من فجر التاريخ، يلاحظ أن كل عصر يأخذنا قدما نحو عصر أكثر سرعة من العصر الذي سبقه، فالعصر الحجري ظل قائما لملايين السنين، إلا أن عصور المعادن التي تلته قد دامت لفترة لا تزيد عن خمسة آلاف سنة.وقد قامت الثورة الصناعية بين أوائل القرن الثامن عشر وأواخر القرن التاسع عشر، أي أنها استغرقت 200 عام على وجه التقريب،واحتل عصر الكهرباء 40 عاما بداية من أوائل القرن العشرين حتى الحرب العالمية الثانية.أما العصر الإلكتروني (عصر الكمبيوتر) فلم يدم سوى 25 عاما بالكاد، في حين بلغ عصر المعلومات 20عاما من عمره مع نهاية التسعينات من القرن الماضي،ويميز العصر الحالي عصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التقنية العالية، حيث

تسارعت وتعاظمت التحولات والمبتكرات والإبداعات التقنية المستندة إلى نتائج البحوث العلمية ومست هذه التحولات التقنية كل مجالات الحياة (بسيوني،2011).

وتعود جذور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى عصور القدماء، فمثلا بازدهار الحياة في أثينا بسبب التقدم التجاري،والتغير السياسي،وتغير الاتجاهات،أخذ السفسطائيون في اليونان على عاتقهم تطوير التعليم، وأخذوا يدرسون ما يدعى "فن الحياة"، وكانوا على علم بالمشكلات ذات العلاقة بالإدراك، والدافعية، والفروق الفردية،وأن لكل نوع معين من الأهداف طريقة معينة تستخدم لتحقيقه، وكذلك فقد حللوا طرائق التدريس، وصاغوا الفرضيات الناتجة عن التحليل، كما يفعل الباحثون اليوم، وهكذا،فيبدوا أن السفسطائيين أسلاف التقنيات التربوية الحديثة لكونهم معلمين مختصين،ولتحليلهم النظامي للمحتوى، ولتنظيمهم المواد التعليمية، ولاعتقادهم أن التكنولوجيا تتضمن النظريات،والممارسات، أو التطبيقات (الحيلة،2008).

وأوجز قندلجي والسامرائي(2002) التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي بدأت باختراع الكتابة المسمارية في العراق من قبل السومريين، ثم اكتشاف الطباعة المعدنية المتحركة من قبل كوتنبرغ في ألمانيا،كما ظهرت أول مجلة في ألمانيا أيضا،وثم اكتشاف التلغراف من قبل صامويل مورس وهو أول نظام اتصال رقمي بعيد، وفي بداية التسعينات تم اكتشاف أول حاسوب الكتروني–ميكانيكي Electro–Mechanical باسم مارك1 (Mark1)،ثم كانت أول مكالمة هاتفية مباشرة بعيدة المدى في الولايات المتحدة، ثم تم إنشاء شبكة المعلومات المحوسبة،المعروفة باسم(Arpanet) والتي كانت نواة الانترنت فيما بعد، وفي أواخر التسعينات تم أطلاق محرك البحث هوت بوت (HotBot) على الانترنت، ثم ظهرت خدمة الاتصالات الهاتفية عبر الانترنت،ومن ثم بداية البث التلفزيوني الرقمي، ومازالت التطورات متلاحقة حتى الآن.

لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أهمية كبرى في شتى مناحي الحياة بشكل عام وعلى الصعيد التربوي بشكل خاص، وذلك لما لها ضرورة كبرى في تحسين وتطوير العملية التعليمية التعلمية، كما ولها الأثر الأكبر في سرعة الحصول على المعلومات والبيانات وتخزينها وحفظها وتحويلها، وتتعدد مراحل تحويل البيانات إلى معلومات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومن أهمها: (الحسنية،2000)

1- الحصول على البيانات وتسجيلها: ويعني ذلك الحصول على المعلومات من المصادر الخارجية والداخلية في المؤسسة التعليمية، ومن ثم تسجيلها آليا أو الكترونيا وبعد ذلك تخزينها.

2- مراجعة البيانات: وتعني مقارنتها مع المستندات الأصلية، وذلك للكشف عن الأخطاء التي وقعت أثناء عملية تسجيل البيانات، والقيام بتصحيح الخطأ منها.

3- التصنيف: وذلك بوضع مجموعة من البيانات لتصنيفها ضمن مجموعات على أساس معيار محدد، مثلا على أساس المستوى التعليمي، أو الخبرات، أو الشهادات الحاصلين عليها العاملين.

4- التلخيص: وتهدف هذه العملية إلى دمج وجمع مجموعة عناصر البيانات، كي تتوافق واحتياجات الإدارة، مثل القوائم المالية كالميزانية وميزان المراجعة، التي تعتبر تلخيصا للعديد من العمليات الحسابية.

5- التخزين: يتم تخزين البيانات والمعلومات بوسائط ممغنطة، أو الكترونيا، أو بأية تقنية معلومات أخرى لغرض استخدامها حين الحاجة إليها، وتؤثر وسيلة الحفظ المستخدمة على طريقة وكفاءة استرجاعها فيما بعد.

6- الاتصال: إن الهدف م هذه الخطوات هو تقديم المعلومات لمن يحتاجها، ويسهل ذلك عمل المدير الإداري من إيصال المعلومات لجميع العاملين في المؤسسة التعليمية في الوقت والمكان المناسب، وأدت التطورات التكنولوجية إلى ظهور العديد من الوسائل التي يمكن استخدامها لأداء هذه العمليات بصورة أكثر فعالية وبكفاءة عالية.

خصائص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

لقد تميزت تكنولوجيا المعلومات عن غيرها من التكنولوجيات الأخرى بمجموعة من الخصائص كما أكدها الداوي(2012) بمجموعة من النقاط الآتية:

1-تقليص الوقت: فالتكنولوجيا تجعل كل الأماكن إلكترونيا متجاورة.

2-تقليص المكان: تتيح وسائل التخزين التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات المخزنة والتي يمكن الوصول إليها بيسر وسهولة.

3-اقتسام المهام الفكرية مع الآلة:نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث والنظام.

4-أهم ما يميز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات هو تطوير المعرفة وتقوية فرص تدريب المستخدمين من أجل الشمولية والتحكم في الإنتاج.

5-دقة المعلومات وخلوها من الأخطاء مما يؤدي إلى إنجاز الأعمال خلال فترة محددة من الزمن.

6-خلو المعلومات من الغموض والتعقيد، ويمكن قياس قيمة الوضوح بالنسبة للمعلومات المقدمة.

وأشار النغواشي(2010)إلى نقاط أخرى:

1-إن المستخدم لهذه التكنولوجيا يمكن أن يكون مستقبل ومرسل في نفس الوقت ،فالمشاركين في عملية الاتصال يستطيعون تبادل الأدوار وهو ما يسمح بخلق نوع من التفاعل بين الأنشطة.

2-إمكانية الربط بين الأجهزة الاتصالية المتنوعة الصنع، أي بغض النظر عن الشركة أو البلد الذي تم فيه الصنع.

3-اللامركزية خاصية تسمح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فالإنترنت مثلا تتمتع باستمرارية عملها في كل الأحوال، فلا يمكن لأي جهة أن تعطل الانترنت.

أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

أكد بسيوني(2011) على أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالنقاط الآتية:

1-يسهم التطور العلمي والتكنولوجي في تحقيق رفاهية الأفراد، ومن بين التطورات التي تحدث باستمرار تلك المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال، وما تبلغه من أهمية من ناحية توفير خدمات الاتصال بمختلف أنواعها،وخدمات التعليم والتثقيف وتوفير المعلومات اللازمة للأشخاص والمؤسسات، إذ جعلت من العالم قرية صغيرة، يستطيع أفرادها الاتصال فيما بينهم بسهولة وتبادل المعلومات في أي وقت وأي مكان، وتعود هذه الأهمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى الخصائص التي تمتاز بها، بما فيها الانتشار الواسع وسعة التحمل سواء بالنسبة لعدد الأشخاص المشاركين أو المتصلين، أو بالنسبة لحجم المعلومات المنقولة، كما أنها تتسم بسرعة الأداء وسهولة الاستعمال وتنوع الخدمات.

2- توفر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أداة قوية لتجاوز الانقسام الإنمائي بين البلدان الغنية والفقيرة، والإسراع ببذل الجهد بغية دحر الفقر، والجوع، والمرض، والأمية، والتدهور البيئي، ويمكن لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات توصيل منافع القراءة والكتابة، والتعليم، والتدريب إلى أكثر المناطق انعزالا، فمن خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصال يمكن للمدارس الاتصال بأفضل المعلومات والمعارف المتاحة، ويمكن لها أيضا نشر الرسائل الخاصة المتعلقة بحل جميع المشاكل الإدارية.

3- تسهم تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التنمية الاقتصادية؛ فهي تؤدي إلى الثورة الرقمية التي تنشئ أشكال جديدة من التفاعل الاجتماعي والاقتصادي وقيام مجتمعات جديدة.وعلى عكس الثورة الصناعية التي شهدها القرن العشرين، فإن ثورة تكنولوجيا المعلومات الاتصال من شأنها الانتشار بشكل سريع والتأثير في حيوية الجميع.وتتمحور تلك الثورة حول قوة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تسمح

للناس بالوصول إلى المعلومات والمعرفة الموجودة في أي مكـــان بالعـــالم فـــي نفـــس اللحظـــة تقريبا.

وأشار تيربـــان،رانير وبـــوتر(Turban, Rainer & Potter,2001) إلـــى نقـــاط أخـــرى وهي:

1- تشغيل عمليات الأعمال شبه الآلية والمهام المنجزة يدويا بشكل آلي.

2- خزن كميات كبيرة من المعلومات في مكان صغير وسهل الوصول إليه.

أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أدوات عديدة منها الحواسيب، جهـــاز عـــرض البياناتData Show، واللوح التفاعلي...وغيرها.

1-الحواسيب:فهي النظم الآلية لتجميع البيانات ومعالجتها وفق الغرض المقـــصود مـــن جمعها وتخزينها وإتاحة استرجاعها، والحاسوب أو الكمبيوتر بمفهومه الأساسي هو الأجهزة المادية والكيانات المنطقية (البرمجيات) هي الكمبيوتر، فالحاسوب يلعب دورا كبيرا وأساسيا في تكنولوجيا المعلومات الاتصالات فهي الوسيلة التي يتمكن الفرد فيها الحصول على معلومات،والاستفادة مـــن هذه الشبكة(مازن،2010).

2- جهاز عرض البيانات (Data Show):الوسائط المتعددة مصطلح تكنولوجي، يتـــضمن توظيف وسائل تعليمية متعددة، تشمل الصوت،والصورة، والحركة، ضمن محتوى تعليمي، ويـــتم إعدادها من قبل المعلم لإيجاد بيئة تعليم وتعلم تفاعلية ونشطة، باستخدام جهاز الحاسوب وبعـــض

البرمجيات وشبكة الإنترنت، بالإضافة إلى بعض الأدوات،مثل جهاز عرض البيانات وهو عبارة عن جهاز وسيط بين أداة محمل عليها رسالة ومحتوي تعليمي وبين شاشة العرض ، من خلاله يمكن مشاهدة أي المادة المسجلة والمنقولة من كافة الأجهزة والمعدات المستخدمة،والمحمل عليها تلك الرسالة مثل أجهزة الفيديو، والحاسب الآلي ، وكاميرات الفيديو والفوتوغرافية، وأجهزة العرض المختلفة، وذلك بهدف مخاطبة جميع حواس المتعلم، وتلبية نمط التعلم الخاص المفضل عنده، ولمخاطبة نوع الذكاء المهيمن لدى كل متعلم، بحيث تتحقق قيمة مضافة لما يتم تعلمه، وبما يساعد على تركيز مادة التعلم وبقائها لفترات أطول في ذاكرة المتعلم(عامر،2007).

3-اللوح التفاعلي: من أحدث الوسائل التكنولوجية المستخدمة حالياً في العملية التعليمية؛ استخدام اللوح التفاعلي وهو نوع خاص من السبورات البيضاء الحساسة التفاعلية، التي يتم التعامل مع بعضها باللمس والبعض الآخر بالقلم، وتتم الكتابة عليها بطريقة إلكترونية، كما يمكن الاستفادة منها وعرض ما على شاشة الكمبيوتر من تطبيقات متنوعة عليها، كما لاحظ المعلمون أن التعليم والتعلم باستخدام اللوح التفاعلي يقلل من تشتت انتباه الطلبة داخل الغرف الصفية، ويساعدهم على الانخراط في المناقشة والحوار بصورة أكبر، خاصة بالدروس المحوسبة، فيسمح اللوح التفاعلي للمعلمين بعرض الكتب على اللوح التفاعلي وتطبيق التدريبات اللغوية باستخدام الألوان والأشكال وكافة مميزات وخصائص اللوح التفاعلي(شتات،2008).

4- جهاز عرض الشرائح الشفافة: ومن المسميات المختلفة للجهاز، جهاز عرض الشرائح الفوتوغرافية / الفيلمية، جهاز عرض الشرائح الشفافة ذو الشاشة الذاتية، ولهذا الجهاز أهميته التعليمية إذ بإمكان المعلم عرض مادته التعليمية عليه ليستفيد الطالب بذلك، وتصل إليه المعلومة بيسر وسهولة، ومن استخداماته المتعددة يستخدم جهاز عرض الشرائح الشفافة في عرض شرائح

لصور فوتوغرافية أو شرائح من أوراق الإسيتيت الشفافة ومساحة الشريحة 5سم×5سم وتحمل الشريحة محتوى علمي في تخصص ما، يستفيد منها الطالب بشكل ممتاز، و يستخدم في التعلم الفردي ، ومع المجموعات الصغيرة، وكذلك مع المجموعات الكبيرة ، عرض المحتوى العلمي الموجود على الشريحة مع عمل التزامن بين الصورة وصوت من جهاز تسجيل مصاحب لجهاز عرض الشرائح الشفافة، وتوجد بعض الأجهزة مزودة بجهاز كاسيت، ومن مميزات الجهاز أنه سهل التشغيل والحمل، لأنه يتميز بصغر الحجم مع وجود يد لحمل الجهاز مما يسهل نقله، كما أنه لا يحتاج إلى تعتيم تام لمكان العرض، وسهولة تعديل الشرائح في قرص الشرائح عندما يريد المعلم تغيير تتابع عرض الموضوع بالإضافة إلى إمكانية التحكم في زمن عرض الشريحة ، وإعدادها رخيص الثمن. لكن يؤخذ على هذا الجهاز أنه لا يعرض إلا نوع واحد من الشرائح5سم×5سم، وتعرض الشريحة للكسر داخل الجهاز، بالإضافة إلى أن الجهاز يوضع خلف التلاميذ مما يعوق متابعة المعلم لسلوك التلاميذ(مازن،2014).

5- جهاز عرض الفيلم الثابت : يقوم المعلم بعرض المادة التعليمية على شكل أفلام ثابتة، والفيلم الثابت هو سلسة من الصور الشفافة مرتبطة ببعضها البعض، تعرض واحدة تلو الأخرى بدون حركة وبدون صوت على فيلم مقاس 35مم مثقب من الجانبين ، وقد تكون الصورة وحيدة الإطار أو مزدوجة الإطار ، وتتضمن الصورة رسومات أو كلمات أو صور فوتوغرافية لمعالجة موضوع دراسي معين،والصورة وحيدة الإطار هي الصورة التي تأخذ شكل رأسي حيث تكون مساحة الصورة 12×18مم ، وتقع بين الثقوب التي توجد على جانبي الفيلم . ويمكن استخدام فيلم ملون موجب مقاس 35مم آلة تصوير 72 صورة لإنتاج فيلم وحيد الإطار، أما الصورة مزدوجة الإطار فتأخذ الشكل الأفقي ويكون حجم الصورة 24مم ×36مم . ويمكن عرض الفيلم مزدوج

الإطار في جهاز عرض الأفلام الثابتة حيث يسهل تحريك حامل الفيلم في اتجاه رأسي أو أفقـــي، ومن استخدامات هذا الجهاز أنه يستخدم في عرض الفيلم الثابت المصاحب لشريط كاسيت حيث يتم عمل تآزر بين عرض الصورة وسماع التعليق عليها، ومن مميزات هذا الجهاز أنه سهل التشغيل وسهل الحمل، ويتميز الجهاز بصغر حجمه مع توافر حقيبة لحمل الجهاز، ويمكن أن يستخدم فـــي عرض الشرائح الشفافة وبذلك يمكن الاستغناء عن جهاز عرض الشرائح الشفافة، إن هذا الجهـــاز بسيط التركيب لذا لا تظهر به أعطال كثيرة عند التشغيل، ومن عيوب هذا الجهاز أنه لا يعرض إلا أفلام ثابتة 35مم وشرائح شفافة 5سم×5سم ذات مقاييس محددة عند وجـــود وحـــدة لعـــرض الشرائح الشفافة فإنها لا تتسع إلا لشريحتين مما تعطل عملية العرض (مازن،2010).

6- جهاز عرض المواد المعتمة: ومن المسميات الأخرى جهاز عرض الصور المعتمة، جهاز عرض الصور عير الشفافة، الفانوس السحري، يستفيد المعلم بعرض المادة التعليمية التي على هذا الجهاز منها المواد المعتمة غير الشفافة أي غير المنفذة للضوء مثل الخرائط الرسومات أو الملصقات أو العملات المعدنية أو أجزاء Photographs أو الصور الفوتوغرافية Graphs من النباتات أو قطعة نسيج أو المواد المطبوعة و الوثائق (جرائد، مجلات ، كتب ، نشرات ،مخطوطات) أو الأشكال الهندسية ، هي التي يمكن عرضها على جهاز عرض المواد المعتمة، ويمكن الحصول على المواد المعتمة باستخدام آلة التصوير الفوتوغرافي ، أو قيام التلميذ برسم لوحة ، أو قص بعض الصور من مجلات أو كتب أو يحصل التلميذ على أوراق نباتات من البيئة المحلية، ومن استخدامات الجهاز أنه يستخدم كأداة من أدوات التكبير في عرض المواد و الصور المعتمة بأشكالها المختلفة ، كما يستخدم في عرض الأشياء ثلاثية الأبعاد وكذلك المجسمات والعينات البسيطة من الصخور والقواقع والمعادن والحبوب، ومن أهم مميزات هذا الجهاز أنه من أسهل أجهزة العرض من حيث التشغيل، صغير الحجم وخفيف الوزن حيث ظهرت أجيال جديدة

من هذا الجهاز ــ تمتاز بأنها على درجة جودة عالية في عرض المادة المعتمة بحيث تعرض هذه الأجهزة كم كبير من المواد والصور المعتمة بينما جميع الأجهزة الأخرى تعرض الصور فقط، و يساعد في عرض إنتاج التلاميذ من موضوعات تعبير مميزة ورسومات ومقالات صحفية، عيوب هذا الجهاز أنه تحتاج عملية العرض إلى إظلام تام للمكان، لا يمكن عرض الشفافيات والشرائح الشفافة، وارتفاع درجة الحرارة بالجهاز قد يؤثر على المادة المعروض(مازن،2014).

وتنبع أهمية تلك الأدوات بوجود شبكة الانترنت التي لها الأثر الكبير في استخدام وتفاعل كافة الأدوات التكنولوجية المتعددة في عملية التعلم والتعليم، فمن وجهة نظر الباحثة وجود تلك الأدوات بدون أي تواصل مع الانترنت لا تعتبر لها أي أهمية كبرى في العملية التعليمية التعلمية، وذلك لأن شبكة الانترنت عبارة عن عدة شبكات اتصالية، فردية وجماعية،ومجموعة كمبيوترات متناثرة وموزعة في جميع أرجاء العالم، وقد ظهرت شبكة الانترنت إلى الوجود كثمرة لمشروع أمريكي تابعة لوزارة الدفاع الأمريكية, استخدمت في البداية وكانت مرتبطة (ARPA net) حكومي، بالأمور العسكرية(عامر،2007).

ومن المصادر الرئيسية التي وفرتها وزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية منظومة التعلم الالكتروني ("EduWave")، التي تمثل بيئة تعلم افتراضية (Learning Environment Virtual)،يتم من خلالها إيصال المحتوى الدراسي لكافة المواد الدراسية لطلبة المدارس، والتي بدأ العمل على تطويرها بالتعاون مع الشركات المحلية الدراسية للطلبة والخبرات العالمية،وتشمل أيضا قاعدة بيانات الطلبة والمعلمين والموظفين في مختلف مديريات التربية والتعليم.وهناك أدوات التعلم الالكترونية التي تساعد في تحسين تعلم الطلبة من خلال إتاحة الفرصة للتفاعل والتواصل بين الطالب والمعلم، والطلبة فيما بينهم،والطالب وولي الأمر، وولي الأمر والمعلمين، كل ذلك يتم دون تقيد بالوقت أو المكان أو الزمان.أما الأدوات هذه فهي:البريد

الإلكترونيE-mail،غرف المحادثة ChatRoom،منتديات الحوار ForumsDiscussion،جلسات الدراسةStudy Sessions(شتات،2008).

- **أهمية توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية.**

إن لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة المدرسية استخدامات كثيرة في عدة مجالات مهمة كأن تستخدم بهدف تزويد الطلبة بمهارات محددة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتُستخدم كوسيلة تعليمية من خلال المقدرة على التعليم الفردي وتوفير الفرص للتفاهم والتدريب وتقويم أعمال المعلمين في مهماتهم المدرسية (ربيع، 2006).

أما استخدام تكنولوجيا المعلومات في المهمات الإدارية يُعرف على أنه إدارة المهمات الإدارية في الإدارة المدرسية بواسطة الحاسوب و وسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأُخرى، وتستخدم في كافة الأعمال الإدارية ذات الصلة بالمهمات المدير الإدارية والعملية التعليمية بهدف تحسين الأداء الإداري في المؤسسات التعليمية، الأمر الذي يتطلب التعامل مع كميات كبيرة من البيانات المتعلقة بكافة عناصر المؤسسة التعليمية من طلاب ومعلمين وامتحانات وخطط دراسية وغيرها والتي يمكن للحاسوب أن يساعد في إعدادها ومعالجتها بسرعة ودقة والحصول على التقارير المطلوبة في الوقت المناسب (عبد السلام, 2003).

إن الحاجة المُلحة لتوافر أدوات تكنولوجيا المعلومات في المهمات الإدارية تدعو المدير الإداري إلى إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عدة مجالات منها(ربيع، 2006)،(سعادة والسرطاوي، 2003)،(أبوشاشية،2013):

1. في مجال شؤون الموظفين في المؤسسة التعليمية:

ويكون ذلك عن طريق توظيف تكنولوجيا المعلومات في تحويل كافة الأعمال التي تتم داخل المدرسة من ورقية إلى إلكترونية؛ كان يتم طباعتها وحفظها، وحفظ البيانات الخاصة بالمعلمين والإداريين والموظفين على الحاسوب، وتحديد نسب إنجاز المعلمين والموظفين لأعمالهم المطلوبة منهم وتحديد المتبقي منها، مما يوفر الوقت والتكلفة عند ممارسة هذه الأعمال.

2. في مجال شؤون الطلبة والامتحانات:

كأن يتم تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب صفوفهم، وأسمائهم، وعلاماتهم، وجداول دروسهم اليومية، ومراقبة أدائهم الدراسي والتربوي، واستخراج شهاداتهم، وإعداد الامتحانات وتصحيحها وتمثيلها بيانياً، مما يساعد بشكل كبير على مراجعة ما سبق ذكره بسرعة واتخاذ القرار المناسب الذي ينصب بالإيجاب على تطوير كل ما يتعلق بشؤون الطلبة ومستواهم الدراسي.

3. في مجال شؤون المكتبة والمستودعات:

يتم استخدام تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بالمكتبة وأعداد وعناوين ومجالات الكتب الموجودة فيها، ومعرفة ما هو مُعار منها، كذلك تنظيم السجلات اللازمة للأثاث المدرسي والعُهدة المعطاة للمعلمين والموظفين لمراقبتها وجردها بسهولة بين الحين والآخر.

4. في مجال الأعمال الإدارية والاتصال الداخلي والخارجي:

يتم ذلك من خلال تفعيل عملية تبادل المعلومات والبيانات بين مديرية التربية والتعليم والمدرسة، و إمكانية تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت، و تسهيل عملية الاتصال مع أولياء أُمور الطلبة كإرسال كشوف علامات الطلبة ونقاط قوتهم وضعفهم إلى أولياء أُمورهم.

مميزات توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية

إن توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية يعود بالنفع على عناصر العملية التعليمية كافة،سواء كانت إدارة، أو معلمين، أو طلبة، أو أولياء أمور، أو مجتمع محلي، وبالتالي تعم الفائدة على أفراد المجتمع كافة ومن أهم المميزات لتوافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية(سعادة والسرطاوي،2003) :

1.تنظيم وحفظ البيانات المدرسية بالكامل بطريقة إلكترونية مما يُسهل عمل المدير الإداري بعيداً عن التعقيدات اليدوية التقليدية.

2. الدقة والنظام والسرعة في استرجاع المعلومات من مكانها، مما يساعد على حفظ الوقت.

3. القـــرارات والتوصـــيات الفوريـــة والتقـــارير وســـرعة وصـــولها بالوســـائل التكنولوجيـــة الحديثـــة للجميـــع (مـــديريات التربيـــة، معلمـــين، مـــوظفين، طلبـــة و أوليـــاء أُمور).

4. تهيئـــة بيئـــة تفاعليـــة متكاملـــة بـــين إدارة المدرســـة و المـــوظفين و المعلمـــين و الطـــلاب وذلـــك مـــن خـــلال موقـــع المدرســـة علـــى شـــبكة الإنترنـــت، أو البـــرامج الإلكترونية، البريد الإلكتروني (الإيميل).

5. مقـــدرات الإداريـــين و المعلمـــين أكثـــر كفـــاءة و حداثـــة؛ بـــأن تكـــون مناســـبة مـــع ثورة تكنولوجيا المعلومات و العصر المعلوماتي الحالي.

6. تفاعـــل أوليـــاء الأُمـــور مباشـــرة و بـــشكل دائـــم ومـــستمر مـــع الإدارة المدرســـية و بشكل سريع.

7. ربـــط الإدارة المدرســـية بالجهـــات الأعلـــى منهـــا مباشـــرة بواســـطة تكنولوجيـــا المعلومـــات لمـــساعدتها فـــي تـــوفير المعلومـــات اللازمـــة لهـــا و لاتخـــاذ قراراتهـــا داخـــل المؤسسة.

ب- المهمات الإدارية:

إن مهمة مدير المدرسة تنطوي على جوانب إدارية،ويقع على عاتقه تنفيذ العديـــد مـــن المهمات الإدارية،فضلا عن ضرورة متابعة مدير المدرسة للمستجدات وتخطيط التعليم فهو القائـــد التربوي الذي سيقود العملية التعلمية التعليمية نحو طريق النجاح والإبداع، وسأتناول في هذا الأدب مفهوم المهمات الإدارية، أهميتها ودورها في تطوير العملية التربوية، وأنواعها.

تمثل الإدارة الحديثة ركنا أساسيا من أركان النظام الإنتاجي والاقتصادي في أي مجتمع، كما تلعب الإدارة الحديثة دورا حيويا في توجيه مؤسسات الخدمات على اختلاف مجالاتها وتخصصاتها.ولقد تعاظمت الأهمية التي توليها المجتمعات المعاصرة للإدارة، حيث التأثير البالغ التي دفع وتكريس معدلات النمو الاقتصادي والاجتماعي في حال تقدمها وارتفاع كفاءتها، كما اتضحت آثارها السلبية على حركة المجتمع الإنتاجية والخدمية في حالات فشلها وتدني مستوى كفاءتها وفعاليتها، ونجد أن العاملين في الإدارة(المديرين) مضطرون الآن وفي المستقبل إلى بذل الجهود المتميزة ،للتعامل مع كل موقف على حد فهمهم، مطالبون بإعمال التفكير الخلاق،والقدرة على الابتكار، وبالتالي فإن صنع المدير وإعداده أصبح_وسيزاد في المستقبل_ مهمة أساسية ترتكز إلى قاعدة علمية، إن نوعية رجل الإدارة(المدير) نفسه آخذه في التغير, فالإدارة المعاصرة لم تعد تتقبل بسهولة أن يحترف الإدارة من لا تتوافر فيه المقومات الفنية والعلمية اللازمة، إن فعالية الإدارة ناتج فعالية المدير،الذي يستطيع تحديد الأهداف المرغوبة ذات القيمة، ويتمكن من تحقيقها باستخدام المتاح من الموارد والإمكانيات استخداما أمثل(فليه وعبد المجيد،2009).

مفهوم المهمات الإدارية

تتمثل المهمات الإدارية بالعديد من المهمات كإدارة شؤون التلاميذ ورعاية شؤون العاملين وتنمية العلاقات مع المجتمع المحلي وتنظيم التسهيلات المادية المدرسية وإدارة الشؤون المالية وتنظيم الاتصال والتواصل بين المدرسة والإدارة التربوية والتقويم الختامي ومتابعة الجوانب الإدارية وكيف يستطيع القائد التربوي تحسين العمل الإداري(العمايرة،2002).

عرفها ديسكون (2010)بأنها تنظيم مجموعات من الأجزاء ليعملوا معا بشكل مثمر من أجل تحقيق أهداف واضحة ومعلومة.

كما عرفها عايش(2009) بأنها الجانب الإداري من عمل المدير التي تتمثل في تنظـــيم إدارة المدرسة بعناصرها المختلفة حتى تتحقق عملية التعلم والتعليم،والذي يقع علـــى عـــاتق المدير مسؤولية متابعة الأعمال التي يغلب عليها الطابع الإداري كإعداد الـــسجلات وإنـــشاء الملفات وإجراء المراسلات وغيرها.

وعرفت الباحثة المهمات الإدارية بأنها مجموعة من الأعمال الإداريـــة والتـــي تتمثـــل بتنظيم العلاقات مع المجتمع المحلي، إعداد الخطط الإدارية السنوية للمدرسة، تنظيم السجلات والملفات المدرسية المختلفة توفير الكتب المدرسية، متابعة غياب وتسرب الطلبة من المدرسة، وغيرها من الأعمال الإدارية.

أهمية المهمات الإدارية ودورها في تطوير العملية التربوية

تعد الإدارة المدرسية من الركائز الأساسية في العملية التربوية،حيث أنها تهدف إلى تنظـــيم جميع عناصر هذه العملية وتوجيهها بغية تحقيق الأهداف المنشودة لهذه العمليـــة والمتمثلـــة فـــي تحسين نوعية الخدمات التربوية والتعليمية المقدمة للطلبة(عطوي،2013).

يعد مدير المدرسة مسؤول عن تنظيم العمل المدرسي مسؤولية مباشرة قبل الإدارة التعليمية المسؤولة والبيئة المدرسية، وتتأثر إدارة المدرسة بشكل كبير بشخصية وميول واتجاهـــات مـــدير المدرسة،وحتى تحقق المدرسة أهدافها التربوية والاجتماعية،ينبغي أن يقوم مدير المدرســـة بكافـــة

مهماته الإدارية وبطريقة متقنة تقود المدرسة إلى طريق الإبداع (الهرامشه، الزيديين، المناصير، مساعده،2013).

ذلك إن تحقيق الغايات لا تأتي إلا من خلال إدارة جيدة، وأن سوء الإدارة كفيل بأن يفسد على المنهج الجيد أهدافه، ومدير المدرسة يستطيع بحس إدارته بتأدية مهماته على أكمل وجه أن يمكن المدرس الجيد من أن يعطي تعليما جيدا،ومثل هذا يمكن قوله في موقف المدير من العمليات التربوية الأخرى كالمنهج الدراسي وتنفيذه والامتحانات وإعداد الدروس، ويمكنه من خلال نوعية الإدارة وأدائه للمهمات أن يهيئ أسباب النجاح أو الفشل لكل ذلك (العرفي،1993).

كما تتحدد المهمات الإدارية أيضا بالتخطيط، والإحصاء، والتنظيم، والتوظيف، والتدريب، والمراقبة، والإشراف، والتوجيه، والتقويم، بالإضافة إلى الأمور المالية، كما أنه لابد أن يسعى مدير المدرسة دوره في التواصل مع البيئة المحيطة بالمدرسة (الفرح،2010).

يعد التخطيط الوظيفة الأولى من وظائف الإدارة، فالتخطيط عملية مستمرة تتضمن تحديد ومعرفة طريقة سير الأمور الإدارية بالطريقة المثلى، وبواسطته يمكن للمدير أن يحدد الأنشطة التنظيمية المهمة والأساسية في تحقيق الأهداف التربوية والتي بدورها تقود إلى عملية التعلم والتعليم المثمرة (الرشايدة،2009).

فالتخطيط يعد الخطوة الأولى للقائد التربوي، وهو ركيزة مهمة للوظائف الإدارية من تنظيم وتوجيه ورقابة، وبقدر الاهتمام والتركيز في عملية التخطيط يكون النجاح في العمل الإداري ومهمات المدير الإدارية.

التنظيم: إن هذه المرحلة تهتم بتقسيم العمل، إذ يقوم المدير الإداري بتقسيم العمل بين العاملين في المؤسسة التعليمية، ويكون بإسناد عمل معين لكل فرد، كما يعتمد على تحديد الإجراءات والتي يجب أن تتبع مجموعة من المهام الموكلة لهم (حسان والعجمي،2007).

التوجيه: وهي إحدى مسؤوليات المدير في العمل، وهو أن يقوم بتقديم النصح والإرشاد للأفراد العاملين في المؤسسة التعليمية بهدف تحقيق أهداف التعلم، ويتطلب ذلك عناصر عدة منها القيادة، والتحفيز، وإثارة الدافعية.

الرقابة: يمثل الرقابة الوظيفة الإدارية التي تهدف إلى تصحيح أداء العاملين، للتأكد من صحة العمل وتنفيذه الفعلي حسب الأهداف والبرامج الموضوعة، وهي تتطلب مجموعة من العناصر منها وضع المعايير، ومتابعة الأداء الفعلي، ومقارنة الأداء الفعلي بالأداء المخطط له، وأخيرا تشخيص الانحرافات في العمل والعمل على علاجها (مصطفى،2007).

أنواع المهمات الإدارية

تتعدد المهمات الإدارية فمنها ما يختص بالطلبة، ومنها ما يختص بالمعلمين، وغيرها من الأمور ومنها:

– إدارة شؤون الطلبة: وتشمل عددا من المهمات الفرعية التي يشرف على تنفيذها ويتأكد من سلامة صحتها، متابعة تنفيذها ومنها تنظيم قبول الطلبة الجدد وانضباط الداخلي والخارجي، تنظيم ومتابعة الاختبارات المدرسية، متابعة النشاطات المدرسية وتوفير التسهيلات الفنية والإدارية بما يضمن نجاح التنفيذ، إيجاد نظام واضح ومحدد ومعلن للمساءلة، بناء قاعدة بيانات تراكمية خاصة لكل طالب (عايش،2009).

– رعاية شؤون المعلمين والعاملين:ومن أهم المهمات الفرعية منها متابعة دوام المعلمين وانضباطهم،متابعة تنفيذ القوانين والتعليمات الرسمية المتعلقة بأعمالهم،تشجيع وتنمية العلاقات الإنسانية بين العاملين، متابعة السجلات والملفات الخاصة بالعاملين المتعلقة بمتطلبات وظائفهم وأدوارهم الإدارية والفنية (عطوي،2013).

– متابعة الشؤون المالية:إذ يمكن القيام بإجراءات تكفل تنظيم مالية المدرسة، بما يضمن تلبية المتطلبات اليومية اللازمة لها، وتسهيل العملية التربوية، ومن هذه الإجراءات تطبيق التعليمات والنظام المالي الخاص بالمدرسة والتأكد من سلامة الإجراءات المالية المتبعة،تشكيل ومتابعة عمل اللجان المالية (عايش،2009).

– تنظيم التسهيلات المادية المدرسية:ويتعلق بهذا المجال قيام المدير بمتابعة إدارة وتنظيم البناء المدرسي بمرافقه المختلفة،وتسهيل وتنظيم برامج الصيانة للبناء والتجهيزات المدرسية (العرفي،1993).

أنواع المعلومات في المهمات الإدارية

تصنف المعلومات في المهمات الإدارية للمديرين من مستخدم لآخر حسب أحد المعايير الآتية (البكري،سلطان،2001)، (المشرقي،1997):

1–معيار مصدر المعلومات: وتصنف هذه المعلومات في المهمات الإدارية إما داخلية تخص الإدارة المدرسية، أو خارجية تخص البيئة أو المجتمع المحلي وأولياء الأمور، أو الوزارة.

2-المعلومات الأولية والمعلومات الثانوية: هنا من الصعب تصنيف هذه المعلومات حسب الأهمية، فكل نوع له أهميته، فالأولوية هي التي تجمع بصفة خاصة لمشكلة معينة تواجه المدير الإداري، أو المقدمة لأول مرة لمجموعة العاملين في المؤسسة التعليمية أو لمعلم معين، وقد تكون ما جمعه المعلمين لأول مرة. أما المعلومات الثانوية وهي التي تم جمعها وتخزينها مع قابليتها للاسترجاع، غالبا ما يحتاج المدير الإداري لهذا النوع من المعلومات الثانوية والخاصة بالمشاكل التي يواجهها أثناء أدائه للمهمات الإدارية.

3-درجة التغير: إما أن تكون المعلومات ثابتة كأسماء المعلمين، ودرجاتهم، وخبراتهم، أو أن تكون المعلومات متغيرة مثل ميزانية المدرسة، أو انضباط المعلمين، أدائهم الوظيفي داخل الغرف الصفية.

4-على أساس استخدامها في العمل الإداري: وممكن أن تكون المعلومات تخص الإدارة، والأمور المالية، أو المعلومات الخاصة بالمجتمع المحلي والبيئة الخارجية، و المعلومات الخاصة بوزارة التربية والتعليم، ومنها معلومات تعليمية، وهي تتمثل بالمعلومات التي تحتاجها الإدارة لزيادة فعالية وكفاءة العاملين في المؤسسة التعليمية.

ثانيا:الدراسات السابقة ذات الصلة:

تاليا عرضا لمجموعة من الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة، إذ تم تصنيفها وفقا لمتغيرات الدراسة، وتم ترتيبها حسب التسلسل الزمني من الأقدم إلى الأحدث، وقد تم تصنيفها في جانبين هما:

1- الدراسات ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

2-الدراسات ذات الصلة بالمهمات الإدارية.

الدراسات ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

قام **فلانجن ولينـدا (Flanagan&Linda,2003)** بإجراء دراسة هدفت إلى تطوير الكفاءة التكنولوجية للإدارة المدرسية في كندا، ووضع خطط للنمو المهني وطرق دمج التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلُم لدعم الأدوار التقليدية والمسؤوليات لمسؤولي المدارس وتحديد معيقات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقد استخدم المنهج الوصفي واستخدمت الإستبانة كأداة لجمع المعلومات مكونة من خمسة مجالات لجمع البيانات لتحديد درجة القيادة التكنولوجية لدى المدير،موزعة على (200) مسؤول، وتوصلت الدراسة إلى تحديد أهم القضايا في استخدام التكنولوجيا لدى المسؤولين،وتدريب المديرين حول كيفية تطبيق أدوات التكنولوجية في الأعمال الإدارية.

أجـرى **دلـوع (2004)** دراسـة هـدفت إلـى قيـاس مـدى تطبيـق أنظمـة المعلومـات المحوسـبة فـي مـديريات التربيـة و التعلـيم و مدارسـها فـي الأردن و الـصعوبات التي تواجـه ذلـك التطبيـق مـن وجهـة نظـر القـادة التربـويين، و التعـرف علـى أثـر بعـض المتُغيـرات فـي هـذا التطبيـق، و تكـون مجتمـع الدراسـة مـن (1623) قائـداً تربويـاً فـي إقلـيم الـشمال، و بلغـت عينـة الدراسـة (351) قائـداً تربويـاً، و للإجابـة على أسئلة الدراسـة، واسـتخدمت الاسـتبانة كـأداة لجمـع البيانـات, قـام دلـوع بتطـوير إسـتبانتين، تكونـت الأولـى مـن (52) فقـرة توزعـت علـى سـت مجـالات هـي : المعـاملات الإداريـة و الماليـة، الهيكـل التنظيمـي، الاتـصالات التنظيميـة، اتخـاذ القـرارات، الأعمـال المكتبيـة، والتـدريب، أظهـرت نتـائج الدراسـة أن مـدى تطبيـق أنظمـة المعلومـات المحوسـبة فـي مـديريات التربيـة و التعلـيم و مدارسـها كـان بدرجـة متوسطة،والـصعوبات التـي تواجـه تطبيـق أنظمـة المعلومـات المحوسـبة فـي مديريات التربية والتعليم و مدارسها كانت بدرجة متوسطة.

وفي دراسة **جيرا وجو(Gera and Gu,2004)** التي أجريت في كندا.والتي هدفت الى بيان مدى تأثير اسـتخدام تكنولوجيـا المعلومـات علـى الأداء الإداري للعـاملين فـي المؤسـسات التربوية،واستخدمت الدراسة الأسلوب المسحي وشملت (551) مؤسسة وشركة منها(250) مدرسة ثانوية وكليات متوسـطة، و(301) شـركة مـن الـشركات الـصغيرة العاملـة فـي مجـال الاقتصاد،وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام تكنولوجيا المعلومات مرتبط بشكل مباشر في تحـسين أداء العاملين في المدارس والكليات المتوسطة،وكذلك في الشركات ،واقترحت الدراسة بـأن يـتم توظيف العاملين الذين تتوافر لديهم المعرفة والمهارة في استخدام تكنولوجيا المعلومات وخاصة في المؤسسات التربوية.

ودراسة **حجازي وسميث(Hijazi and Smith,2004)** التي هدفت الى بيان دور البرامج والبوابات الإلكترونية في تنمية الإبداع لدى الموظفين العاملين في مديريات التربية والتعليم،واستخدمت الدراسة الأسلوب المسحي حيث ركزت الدراسة على اثبات أن هناك فرصا كبيرة لتطوير الإبداع لدى هؤلاء الموظفين من خلال استخدام بعض البرامج والبوابات الإلكترونية في كثير من الأعمال الإدارية داخل هذه المؤسسات،وتمثلت عينة الدراسة البالغ عددهم(300) موظف وموظفة في برنامجين وبوابتين(موقعين) في الولايات المتحدة الأمريكية بالتنسيق بين مكاتب التوظيف التابعة لوزارة العمل وكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة هارفارد وجامعة وارتن.وخلصت الدراسة الى دور قوي لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كمدخل رئيس لإيجاد بيئة عمل مبدعة وخاصة الأعمال الإدارية،كما أظهرت النتائج وجود فروق دالة إحصائيا تعزى لمتغير الجنس ولصالح الذكور،ووجود فروق دالة إحصائيا تعزى لمتغير سنوات الخبرة ولصالح سنوات الخبرة أكثر من 10 سنوات.

وأكد **الخوالدة(2005)** في دراسته التي هدفت التعرف إلى أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على الإبداع الإداري في المؤسسات العامة الأردنية, وطبقت على المؤسسات العامة ومديريات التربية والتعليم في الأردن، وتكونت عينة الدراسة من(249) من المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم ومدراء الدوائر ورؤساء الأقسام في (14) مؤسسة عامة وتربوية.واعتمدت الدراسة الأسلوب الوصفي التحليلي،واستخدم الباحث الاستبانة لجمع البيانات،وتوصلت الدراسة إلى أن هناك تأثيرا كبيرا وواضحا لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قبل العاملين،كما أظهرت وجود فروق دالة إحصائيا ولصالح الذكور، وسنوات الخبرة من 1-5 سنوات.

وأجـــرى **غنـــيم(2006)** دراســـة هـــدفت التعـــرف إلـــى دور الإدارة الإلكترونيـــة فـــي تطـــوير العمـــل الإداري، ومعوقـــات اســـتخدامها فـــي مـــدارس التعلـــيم العـــام للبنـــين في المدينـــة المنـــورة، والكـــشف عـــن الفـــروق بـــين آراء المـــديرين حـــول مـــدى إســـهام الإدارة الإلكترونيـــة فـــي تطـــوير العمـــل الإداري،ومعوقـــات اســـتخدامها تبعـــا لمتغيـــرات الدراســـة.وقـــد اســـتخدم المـــنهج الوصـــفي المـــسحي ، والإســـتبانة كـــأداة للدراســـة، وبلـــغ عـــدد أفـــراد العينـــة (420) مـــديرا ومـــديرة، وكـــان مـــن أهـــم النتـــائج التـــي توصـــلت إليهـــا الدراســـة أن المـــديرين فـــي جميـــع مراحـــل التعلـــيم العـــام يـــرون أن الإدارة الإلكترونيـــة تـــسهم فـــي تطـــوير العمـــل الإداري بدرجـــة عاليـــة، كمـــا يـــرون أن الإدارة الالكترونية تواجه معوقات بدرجة متوسطة.

وفي هذا السياق قام **افشاري (Afshariet.al,2008)** بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة أثر القيادة التربوية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مدارس طهران، وتحديد درجة استخدام مديري المدارس للتكنولوجيا مستخدماً الأُسلوب الوصفي التحليلي، وبلغ عدد أفراد العينة(150)مديرا، وإستبانة ذات مجالين يقيسان مستوى الاستخدام والخبرة لدى المديرين. وأسفرت الدراسة عن عدة نتائج، منها أن (56.7%) من المديرين يستخدمون الحاسوب لأداء المهام الإدارية،(50%) من المديرين لديهم خبرة متوسطة في استخدام الحاسوب في الأعمال الإدارية.

أجرى **أبو الحاج (2009)** دراسة هدفت إلى تقويم لبرنامج الـــدبلوم العـــالي فـــي تكنولوجيـــا المعلومات والاتصالات في التربية في الجامعة الأردنية،واستخدمت الدراسة منهجي البحث النـــوعي والكمي ،وتكونت عينة الدراسة من (566) معلما ومعلمة من الخـــريجين والخريجـــات، اختيـــرت

بالطريقة العشوائية،وتمثلت أداة الدراسة باستبانة تم تطويرها،وأظهرت نتائج الدراسة أن الخـــريجين من البرنامج يمتلكون المهارات الخاصة باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فـــي التربيـــة بشكل عام بدرجة مرتفعة.

وقام **المهنا (2009)** بدراسة هدفت التعرف إلى تحديد درجة توظيف الحاسوب فـــي الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسبل تطويرها من وُجهة نظـــر مـــديريها، مستخدما المنهج الوصفي ، إذ تكونت عينتها من (30) مديراً ومديرة. وأشارت أهم نتائجها إلى أن درجة استخدام الحاسوب في المدارس جاءت متوسطة، وعدم وجود فروق ذات دلالـــة إحـــصائية لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية تُعزى لمتُغيري الجنس والمنطقـــة التعليميـــة، إلـــى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية لصالح الأقل خبرة.

وأجرى **عاشور(2011)** دراسة هدفت التعرف إلى مدى إمكانية توظيف تكنولوجيـــا المعلومـــات والاتصالات في تنمية الإبداع الإداري لدى القادة التربويين بمديريات التربية والتعليم في ســـلطنة عمان، تم اختيار عينة طبقية عشوائية بلغت(286) من أفراد مجتمع الدراسة، تم تطوير اســـتبانه اشتملت على 53 فقرة،وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج منها أنه يمكن توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قبل القادة التربويين في مديريات التربية والتعليم وبإمكانية كبيرة

وأجرى **الرشـــيدي(2012)** دراسة هدفت التعرف إلى درجة استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسوب وتطبيقاته في المهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين والموجهين في دولة الكويت،تم اختيار عينة عشوائية ممثلة لمجتمع الدراسة من المدارس الثانوية في وزارة التربية في الكويـــت وبلغ عددهم (580) معلما ومعلمة،والموجهين بلغ عـــددهم (192) موجـــه وموجهه،واســـتخدمت الأستبانة لجمع البيانات وتوصلت الدراسة إلى بعض النتائج منهـــا أن درجـــة اســـتخدام مـــديري

المدارس الثانوية للحاسوب وتطبيقاته في المهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين والموجهين في دولة الكويت كانت متوسطة.

وقامت **أبوشاشية (2014)** بإجراء دراسة هدفت التعرف إلى درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم، تم استخدام المنهج الوصفي تم تحديد حجم عينة الدراسة باستخدام جدول كريجسي و مورغان (Krejcie &Morgan)للعينات الاحتمالية، إذ بلغ حجم عينة الدراسة (163) مديراً ومديرة، ثم تم اختيار عينة عشوائية طبقية تبعاً لمتغير الجنس، فبلغ عدد المديرين (71) مديراً و عدد المديرات (92) مديرة،وأظهرت النتائج أن المتوسطات الحسابية لمجالات درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات الأربعة كانت ضمن الدرجة المتوسطة.

أجرت **البرعصي (2014)** دراسة هدفت التعرف إلى درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية في مدينة بنغازي لإستراتيجيات إدارة الصراع وعلاقتها بدرجة استخدامهم لمهارات الاتصال. وقد تم اختيار عينة طبقية عشوائية نسبية عدد أفرادها (357) معلما ومعلمة من مجتمع الدراسة، وتم استخدام استبانتين الأولى هي استبانة استراتيجيات إدارة الصراع واستبانة مهارات الاتصال، وأظهرت النتائج أن درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في مدينة بنغازي لمهارات الاتصال من وجهة نظر المعلمين كانت متوسطة، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية في مدينة بنغازي لمهارات الاتصال تعزى لمتغير الخبرة.

الدراسات السابقة ذات الصلة بالمهمات الإدارية

أجرى **عواد (1985)** دراسة تحليلية هدفت لمعرفة مدى ممارسة مديري المدارس الثانوية في الأردن للمهمات الإدارية المطلوبة منهم ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي ، وتكون مجتمع الدراسة من مديري ومديرات المدارس الثانوية التابعة لوزارة التربية والتعليم في القطاع الحكومي والقطاع الخاص ، إذ بلغ عددهم (470) مديرا ومديرة إما عينة الدراسة فتكونت من 100 مديرا ومديرة واللذين اختيروا بطريقه عشوائية وتمثلت أداة الدراسة باستبانة لجمع بيانات الدراسة وأظهرت نتائج تلك الدراسة انه يوجد فروق ذات دلاله إحصائية بين متوسطات علامات مديري المدارس الثانوية (العامة ، الخاصة ، والمهنية) ولصالح مديري المدارس الخاصة والمهنية .

أجرى **شحادة (1990)** دراسة هدفت التعرف إلى المهام الإدارية والفنية المنوطة بمديري المدارس الثانوية العامة في الأردن ومدى تنفيذهم لها ، واختير لذلك عينة مقدارها (180) مدير ومديرة ، و(432) معلما ومعلمه ، واستخدمت الاستبانة أداة لجمع بيانات الدراسة، واستخدم المنهج الوصفي، وأظهرت نتائج تلك الدراسة إن درجة التزام مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن جاءت بدرجة مرتفعة بنسبة (83%) .

أجرى **حمادنه (1996)** دراسة هدفت التعرف إلى ممارسات مديري المدارس الثانوية للمهام الإدارية من وجهة نظر المعلمين ، واختار لذلك عينة مقدارها (485) معلما ومعلمة موزعين على المدارس الثانوية في المملكة،واستخدمت استبانة تم تطويرها، وأظهرت النتائج أن مديري ومديرات المدارس الثانوية يركزون في أعمالهم على مجالات الشؤون الإدارية أكثر من تركيزهم على المجالات الفنية والطلابية والمجتمع المحلي.

أما دراسة **سينغه (Singh,2002)** والتي هدفت التعرف إلى المهام الإدارية لمدير المدرسة في بروناي دار السلام، تحت شعار نحو الفعالية المدرسية وتحسين القيادة المدرسية في دول العالم الثالث المتعلقة بمهام ومهارات مديري المدارس، والرضا الوظيفي، واحتياجات التطوير المهني، وفي سبيل تحقيق هدف الدراسة تم اختيار عينة تكونت من (22) مديرا من مديري المدارس في بروناي الحاصلين على مؤهل علمي جامعي بالحد الأدنى، ولجمع البيانات من عينة الدراسة تم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة، وكشفت النتائج أن مديري المدارس لا يزالون يحتاجون لمزيد من التعزيز في المهمات الإدارية والفنية الآتية: تقييم أداء المعلمين،التخطيط، الإشراف، وتطبيق تعليمات الانضباط المدرسي، وتنمية قدرات الموظفين.

وقامت **العبداللات(2004)** بدراسة هدفت التعرف إلى معرفة درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة للمهمات الإدارية والفنية وعلاقتها بالرضا الوظيفي للمعلمين والمعلمات من وجهة نظر المعلمين والمعلمات، وقد تكونت عينة الدراسة من(300) معلم ومعلمة، تم اختيارهم بالطريقة العشوائية من مجتمع الدراسة البالغ(990) معلما ومعلمة، ولتحقيق أهداف الدراسة تم تطوير وتطبيق استبانة، وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج منها أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة للمهمات الإدارية كانت مرتفعة، وأن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة عمان للمهمات الفنية كانت مرتفعة، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة عمان للمهمات الإدارية والفنية تعزى لمتغير الجنس.

أجرى **العوائد(2006)** دراسة هدفت إلى تقويم أداء القيادات الإدارية في مـــديريات التربيـــة والتعليم في سلطنة عمان في ضوء المهمات الموكلة لهم كما يراها العاملون في تلك المـــديريات، واختار لذلك عينة مقدارها(170) مدير دائرة ونائب مدير ورئيس قسم، وأستخدمت الإســـتبانة أداة لجمع البيانات للدراسة، وأظهرت نتائج تلك الدراسة أن درجة ممارسة القيـــادات الإداريـــة فـــي مديريات التربية والتعليم في سلطنة عمان للمهمات الموكلة إليهم من وجهة نظر أفراد العينة جاءت متوسطة.

كما قامت **البلبيـــسي(2007)** بدراسة هدفت التعرف إلى درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري و مديرات المدارس الحكومية في فلسطين، وهدفت في الوقت نفسه التعرف إلى أثر كل من متغيرات:(المحافظة، والجنس، والمؤهل العلمي، وموقع المدرسة، والخبرة العملية، والتخـــصص، والوظيفة) في درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري ومديرات المـــدارس الحكوميـــة فـــي فلسطين. وقد أجريت الدراسة على عينة من المديرين والمديرات بلغت(107)، بما نسبته (20%) تقريبا، وعينة من المعلمين والمعلمات بلغت(635)، وتم استخدام الاستبانة أداة لجمـــع البيانـــات، وأظهرت النتائج أن درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري و ومديرات المدارس الحكوميـــة في فلسطين كانت كبيرة، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظات الضفة الغربيـــة تعـــزى لمتغيـــر الجنس، إلا في مجال العلاقات الإنسانية حيث كان الفرق لصالح الذكور.

وأجرى **العمرات(2010)** دراسة هدفت إلى تعرف درجة فاعلية أداء مديري المـــدارس فـــي مديرية تربية البتراء من وجهة نظر المعلمين، وتم استخدام المنهج الوصفي ، واختار لذلك عينـــة

بلغت (236) معلما ومعلمة اختيـرت عـشوائيا، واسـتخدمت الإسـتبانة أداة لجمـع البيانـات للدراسة،وأظهرت النتائج أن درجة فاعلية الأداء جاءت عالية في مجالات توظيف التكنولوجيا.

وقام **يافوز وباز(Yavus&Bas,2010)** بإجراء دراسة هدفت التعرف إلى مهـام مـديري المدارس القيادية من وجهة نظر المعلمين فـي تركيـا، واسـتخدمت الدراسـة مـنهج البحـث النوعي/دراسة الحالة،واستخدمت المقابلة كأداة للدراسة، وشمل مجتمع الدراسـة جميـع معلمـي المرحلة الأساسية العاملين في منطقة نيغده في تركيا، وتكونت عينة الدراسـة مـن (20) معلمـا اختيروا بالطريقة العشوائية، وتم إجراء مقابلة وجها لوجه مع كل فرد من أفراد العينة، وأوضحت نتائج الدراسة أن أهم المهام القيادية لمدير المدرسة تتمثل بتحديد أهداف المدرسة، وإدارة عمليـة التعليم، وتقييم تقدم الطلبة، ودعم المعلمين، وخلق بيئة تعليمية منتظمة.

أما دراسة **بيسونغ (Besong,2013)** فقد هدفت إلى عمل مقارنة بين المهمـات الإداريـة لمديري المدارس الثانوية في التعليم العام والتعليم الخاص في الكاميرون،واستخدم المنهج الوصفي المسحي،واستخدمت الإستبانة كأداة للدراسة،واختيرت عينة بلغت (30) مديرا من مديري المدارس الحكومية الخاصة والعامة، وأظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين مديري العامـة والخاصة من حيث الإدارة المالية،وإثارة الدافعية والتحفيز.

أما **الصليلي(2014)** فقد أجرى دراسة هدفت إلى التعرف إلى التخطيط التعليمـي وعلاقتـه بمستوى المهمات الإدارية والفنية التي يمارسها مديرو المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمـين في الكويت،وتم اختيار عينة طبقية عشوائية مقدارها(565) معلما ومعلمة،واسـتخدمت الاسـتبانة لجمع بيانات الدراسة،وأظهرت نتائج تلك الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس لكـل مـن

المهمات الفنية والتخطيط التعليمي كانت متوسطة،بينما كانت درجة ممارستهم للمهمات الإدارية مرتفعة.

ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:

تباينت الدراسات السابقة في عناوينها، وأهدافها، وتنوعت في معالجاتها، فعلى سبيل المثال فإن دراسة فلانجن (Flanagan,2003)، ودراسة جيرا وجو(Gera andGu,2004)، ودراسة غنيم(2006)، تناولت دراسة تطوير الكفاءة التكنولوجية للإدارة المدرسية، ووضع الخطط اللازمة للنمو المهني ومدى تأثيرها على الأداء الإداري، أما دراسة دلوع(2004) فقد هدفت إلى دراسة قياس مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم في الأردن، أما دراسة حجازي وسميث(Hijazi and Smith,2004)، ودراسة الخوالدة(2005)، فقد تناولت هدف التعرف إلى أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبرامج والبوابات الإلكترونية على الإبداع الإداري، أما دراسة البرعصي(2014) فقد تناولت موضوع آخر مختلف هدف التعرف إلى درجة تطبيق استراتيجيات إدارة الصراع وعلاقتها بدرجة استخدام مهارات الاتصال، أما في مجال المهمات الإدارية فإن دراسة عواد(1985)، ودراسة شحادة(1990) ودراسة سينغه(Singh,2002)، هدفت التعرف إلى مدى ممارسة مديري المدارس للمهمات الإدارية، أما دراسة العوائد(2006) فقد تناولت موضوعا آخرا يهدف إلى تقويم أداء القيادات الإدارية في مديريات التربية والتعليم في سلطنة عمان، أما دراسة الصليلي(2014) فقد تناولت موضوعا آخرا يهدف التعرف إلى التخطيط التعليمي وعلاقته بالمهمات الإدارية، أما الدراسة الحالية فقد هدفت التعرف إلى معرفة مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وعلاقتها بمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان.

وقد تباينت عدد العينات المستخدمة في الدراسات بين حد أدنى مقدارها (20) معلما ومعلمة كما في دراسة يافوز وباز(Yavous &Bas,2010)، ودراسة سينغه(Singh,2002) بعينة مقدارها (22) مديرا ومديرة، ودراسة بيوسنغ(Besong,2013)، والمهنا(2010) بعينة مقدارها (30)مديرا، وكحد أعلى عينة مقدارها(635) معلما ومعلمة في دراسة البلبيسي(2007)، وفي دراسة أبو الحاج(2009)، ودراسة الصليلي(2014) بعينة مقدارها (565) معلما ومعلمة، وعينة مقدارها (485) معلما ومعلمة في دراسة حمادنة(1996)، في حين أن الدراسة الحالية بلغت عينة الدراسة (270) معلما ومعلمة في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان.

كما استخدمت الدراسات السابقة أدوات مختلفة منها المقابلة، والإستبانة، فمثلا دراسة يافوز وباز(Yavous&Bas,2010) استخدمت المقابلة، بينما في دراسة البرعصي(2014)، و البلبيسي(2007)، والعمرات(2010)، والصليلي(2014)، وأبوشاشية(2014)، فقد استخدمت هذه الدراسات الاستبانة لجمع البيانات، كذلك في الدراسة الحالية فقد استخدمت الاستبانة لجمع البيانات.

كانت أغلب الدراسات وصفية تحليلية مثل دراسة الرشيدي(2012)، ودراسة عاشور(2011)، ودراسة الخوالدة(2005)، أما دراسة يافوز وباز(Yavous&Bas,2010)، ودراسة أبو الحاج(2009) فقد استخدمت المنهج النوعي والكمي ودراسة الحالة، أما الدراسة الحالية فهي دراسة وصفية ارتباطية.

الفصل الثالث

الطريقة الإجراءات

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

تناولت هذه الدراسة عرضا لمنهجية البحث ومجتمع الدراسة وعينتها وأدواتها وصدقها وثباتها وإجراءات تنفيذها والمعالجات الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات.

أولا: منهج البحث المستخدم:

تم استخدام المنهج الوصفي الإرتباطي ،لأنه المنهج الأكثر ملاءمة في مثل هذا النوع من الدراسات.

ثانيا: مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي المدارس الثانوية الحكومية ومعلماتها في العاصمة عمان خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2015/2014 والبالغ عددهم (3984)معلما ومعلمة منهم(1776) ذكور و(2178) إناث، والجدول(1) يظهر ذلك:

الجدول(1)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب المديرية والجنس

المديرية	ذكور	إناث	المجموع
1-لواء قصبة عمان	528	486	1014
2-لواء الجامعة	188	228	416
3- لواء سحاب	268	401	678
4- لواء القويسمة	476	569	1040
5- لواء ماركا	250	268	518
6- لواءالموقر	82	98	180
7-لواء الجيزه	84	128	212
8- لواء وادي السير	355	489	844
9-لواء ناعور	329	400	729
المجموع	1876	2178	4054

ثالثا :عينة الدراسة:

تم اختيار العينة بالطريقة الآتية:

1-العينة العنقودية العشوائية إذ تم اختيار مديريتي تربية لواء الجامعة ولواء ناعور.

2-العينة الطبقية العشوائية لاختيار عينة الدراسة في هاتين المديريتين استنادا إلى جدول تحديد حجم العينة في الدراسات المسحية الذي أعد من قبل(BartlettH&Kotrlik&Higgins,2001) حيث سيكون العدد الكلي (270)معلما ومعلمة،حسب الجدول(2) أدناه:

الجدول(2)

توزع أفراد العينة حسب المديرية والجنس

المديرية	ذكور	إناث	المجموع
1- لواء الجامعة	58	72	130
2-لواء ناعور	70	70	140
المجموع	128	142	270

رابعا: أداتا الدراسة:

قامت الباحثة بتطوير إستبانتين الأولى لقياس مستوى توفر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من وجهة نظر المعلمين في المدارس الثانوية الحكومية في العاصمة عمان ملحق(4)، وتتكون من(17) فقرة، من خلال الإطلاع على الدراسات السابقة ذي الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات و منها دراسة المهنا (2009) ودراسة ابو شاشية(2014)، كما قامت الباحثة بتطوير إستبانة ثانية وهي استبانة المهمات الإدارية ملحق(5)، وتتكون من(25) فقرة، ومن خلال الإطلاع على الدراسات السابقة ذي الصلة منها دراسة البلبيسي (2007) ودراسة الصليلي(2014).

صدق الأداتين

للتأكد من الصدق الظاهري لأداتي الدراسة قامت الباحثة بعرضها على أساتذة مختصين بالعلوم التربوية الإدارية ملحق(3)، وتم الأخذ بالملاحظات التي اقترحها العدد الأكبر من المحكمين وبنسبة موافقة لا تقل عن (80%) وتعد هذه الطريقة طريقة مناسبة للحكم على الصدق الظاهري

للاستبانة على فقراتها، كما تم حذف الفقرات التي لا يؤيدها أكثر من 50%، أما الفقـرات التـي حصلت على 60% و 70% فقد تم تعديلها. (النعيمي،البياتي،وخليفة،2009)

ثبات الأداتين

تم التأكد من ثبات الأداتين من خلال تطبيق الاختبار–إعادة الاختبار(test,retest) على عينة من خارج عينة الدراسة بلغت(15) معلما ومعلمة، ومن ثم إعادة تطبيق الأداتين بعد أسبوعين، ثم استخدام معامل ارتباط بيرسون لإيجاد الثبات، كما تم استخدام معامل كرونباخ ألفا (Cronbach Alpha) لإيجاد معامل الاتساق الداخلي.

الجدول (3)

معاملات الثبات لأداتي مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومستوى أداء المهمات الإدارية

الأداة	معامل الثبات الإختبار_إعادة الإختبار	معامل ثبات الاتساق الداخلي
مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0.82	0.85
مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية	0.88	0.86

خامسا: متغيرات الدراسة:

اشتملت الدراسة على المتغيرات الآتية:

1–الجنس وهو ذو فئتين:

-ذكر.

-أنثى.

2-سنوات الخبرة:

- أقل من 5 سنوات.
- 5- أقل من 10 سنوات.
- 10 سنوات فأكثر.

3-مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية.

4-مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية.

سادسا: إجراءات الدراسة:

قامت الباحثة بالإجراءات الآتية:

1- تطوير أداتي الدراسة.

2- تحكيم أداتي الدراسة للتحقق من الصدق الظاهري.

3-الحصول على كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط لمديرية التربية والتعليم ملحق(6)،ملحق(7) .

4- التأكد من ثبات الأداتين.

5- تطبق الاستبانات على العينة التي تم تحديدها.

6- تحليل البيانات إحصائيا باستخدام الرزمة الإحصائية (SPSS)، وسيتم تحديد مستوى توفر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومستوى المهمات الإدارية باستخدام هذه المعادلة:

$$\text{المستوى} = \frac{\text{الدرجة العليا} - \text{الدرجة الدنيا}}{3}$$

$$= \frac{5 - 1}{3} = 1,33$$

وبذلك تكون المستويات كما يأتي:

المستوى المنخفض 1 - 2,33

المستوى المتوسط 2,34 - 3,67

المستوى المرتفع 3,68- 5

7- عرض النتائج في الفصل الرابع ومناقشتها في الفصل الخامس.

8- كتابة التقرير النهائي للرسالة.

سابعا: المعالجة الإحصائية:

تم استخدام الوسائل الإحصائية الآتية:

1- للإجابة عن السؤالين الأول والثاني، تم استخدام المتوسطات الحسابية الانحرافات المعيارية والرتب والمستوى.

2- للإجابة عن السؤال الثالث تم استخدام معامل ارتباط بيرسون، ومن ثم الاختبار التائي لمعرفة مستوى دلالته.

3- للإجابة عن السؤالين الرابع والخامس تم استخدام الاختبار التائي لعينتين مستقلتين للإجابة عن متغير الجنس كما تم استخدام تحليل التباين الأحادي للإجابة عن متغير الخبرة، ثم تم استخدام اختبار شيفيه في حالة وجود فروق دالة إحصائية.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

نتائج الدراسة

تضمن هذا الفصل عرضاً للنتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة من خلال الإجابة عن أسئلتها، وعلى النحو الآتي:

أولاً: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول، الذي نصه " ما مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وتحديد مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين، ويظهر الجدول (4) ذلك.

الجدول (4)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	المستوى
1	يتوافر جهاز حاسوب في الإدارة المدرسية.	3.89	1.04	**1**	**مرتفع**
2	يتوافر جهاز عرض البيانات ضمن عمل المدير.	3.88	0.99	**2**	**مرتفع**
6	تتوافر في المدرسة برمجيات حاسوبية خاصة لإعداد الموازنة المالية بدقة متناهية.	3.83	0.84	**3**	**مرتفع**

4	توافر أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية يسهم في توفير الوقت والجهد.	3.70	0.98	**4**	**مرتفع**
3	تتوافر وسائل تكنولوجية متعددة مثل(لحاسوب،جهاز عرض البيانات...الخ) تساعد على تبادل البيانات والمعلومات مع المديريات الأخرى في الوزارة.	3.60	1.10	**5**	**متوسط**
16	تتوافر أدوات تكنولوجية مثل (جهاز الحاسوب، الهاتف النقال ....إلخ) لمتابعة عمل اللجان والمجالس المدرسية.	3.52	1.05	**6**	**متوسط**
5	يتواصل المدير مع أولياء الأمور بواسطة أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل (الحاسوب، الهاتف النقال....الخ).	3.43	0.97	**7**	**متوسط**
8	يتوافر موقع الكتروني خاص بالمدرسة.	3.37	1.05	**8**	**متوسط**
14	تتم عملية استلام وتسليم الكتب المدرسية وفق أداة تكنولوجيه مخصصة لهذه الغاية.	3.34	1.29	**9**	**متوسط**
13	وجود أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل الحاسوب يسهل عملية توثيق الطلبة المنقولين والمتسربين و المقبولين الجدد.	3.23	1.28	**10**	**متوسط**
10	تستند عمليه تنفيذ الانشطه المدرسية على وجود ادوات تكنولوجية متعددة مثل (الحاسوب ، الداتا شو، اللوح التفاعلي... الخ).	3.21	1.43	**11**	**متوسط**
15	تتوافر أدوات تكنولوجية مثل (الحاسوب ....إلخ) لإعداد الخطط الإدارية والتنفيذية والإجرائية الخاصة	3.13	1.30	**12**	**متوسط**

	بالعمل الإداري.				
17	تتوافر برمجيات حاسوبية خاصة بالمعلمين لمتابعة أدائهم الوظيفي .	3.13	1.30	**12**	**متوسط**
12	توافر الشبكة العنكبوتية (الأنترنت) يسمح لمديري المدارس الاطلاع على تجارب الآخرين والاستفادة منها.	2.96	1.19	**14**	**متوسط**
7	يتواصل المدير الكترونياً مع المدراء الآخرين في ما يخص تحسين الأداء.	2.85	1.24	**15**	**متوسط**
11	يتيح وجود الشبكة العنكبوتية (الأنترنت) في المدرسة الفرصة أمام أفراد المدرسة للاستفادة منها في عملية التعلم والتعليم.	2.64	1.13	**16**	**متوسط**
9	تتوافر برمجيات حاسوبية متعددة تستخدم في المهمات الإدارية .	2.47	1.23	**17**	**متوسط**
	الدرجة الكلية	3.32	0.28		**متوسط**

يلاحظ من الجدول (4) أن مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين كان متوسطاً، إذ بلغ المتوسط الحسابي **(3.32)** بانحراف معياري **(0.28)**، وجاءت الفقرات بين المستويين المرتفع حيث كانت عدد الفقرات(4) والمتوسط وكانت عدد الفقرات (13)، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين **(3.89– 2.47)**، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (1) التي تنص على" يتوافر جهاز حاسوب في الإدارة المدرسية " بمتوسط حسابي **(3.89)** وانحراف معياري **(1.04)**، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (2) التي تنص على" يتوافر جهاز عرض البيانات ضمن عمل المدير

"بمتوسط حسابي (**3.88**) وانحراف معياري (**0.99**)، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (11) التي تنص على " يتيح وجود الشبكة العنكبوتية (الأنترنت) في المدرسة الفرصة أمام أفراد المدرسة للاستفادة منها في عملية التعلم والتعليم." بمتوسط حسابي (**2.64**) وانحراف معياري (**1.13**)، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (9) التي تنص على" تتوافر برمجيات حاسوبية متعددة تستخدم في المهمات الأدارية بمتوسط حسابي (**2.47**) وانحراف معياري (**1.23**).

ثانياً: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني، الذي نصه " ما مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن هذا السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين، ويظهر الجدول (5) ذلك.

الجدول (5)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لمستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	المستوى
1	يعمل المدير على تفويض بعض الأعمال الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية ويشرف عليها.	3.79	0.95	**1**	**مرتفع**
20	يوثق جميع الإجراءات التي يقوم بها.	3.78	1.04	**2**	**مرتفع**
12	يتابع التزام المعلمين بالزمن المقرر للحصة الدراسية.	3.74	1.00	**3**	**مرتفع**

18	يرد على الكتب الرسمية دون تأخير.	3.58	1.12	**4**	**متوسط**
19	يشكل لجان مالية لمراقبة ميزانية المدرسة.	3.58	1.04	**4**	**متوسط**
23	يتشاور مع أولياء أمور الطلبة في حل مشكلات تربوية وسلوكية لأبنائهم.	3.55	1.10	**6**	**متوسط**
2	يخطط للأهداف التي ينوي تحقيقها.	3.43	1.37	**7**	**متوسط**
22	يحرص على تنمية العلاقات مع المجتمع المحلي.	3.43	1.13	**7**	**متوسط**
24	يرفع شكاوى ومراسلات المعلمين لوزارة التربية والتعليم.	3.36	1.07	**8**	**متوسط**
25	يشرك المعلمين في صنع القرار.	3.33	1.18	**10**	**متوسط**
3	يشرف على تشكيل لجان طلابية داعمة للعمل الإداري من حيث تقسيم أعمالها وتنظيمها.	3.29	1.36	**11**	**متوسط**
6	ينظم جدول الحصص المدرسية بالتعاون مع المعلمين.	3.24	1.20	**12**	**متوسط**
8	يعمل على إيجاد قنوات إتصال مع المعلمين.	3.24	1.20	**12**	**متوسط**
10	يتخذ الإجراءات المناسبة بحق المعلمين المقصرين.	3.23	1.17	**14**	**متوسط**
14	يعقد اجتماعات دورية مع أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية لمناقشة الإنجازات التي تحققت.	3.21	1.03	**15**	**متوسط**
21	يعد ميزانية المدرسة وفق التعليمات.	3.11	1.28	**16**	**متوسط**
15	يتابع فعاليات اليوم الدراسي ويعمل على تنظيمها.	3.10	1.15	**17**	**متوسط**

16	يراقب تنفيذ الخطة السنوية الخاصة به وفق الجدول الزمني الخاص بها.	3.09	1.31	**18**	**متوسط**
4	يتابع السجلات الخاصة بالطلبة من حيث القبول والنقل والغياب.	3.01	1.29	**19**	**متوسط**
11	يتابع (تأخر أو غياب) المعلمين عن الدوام الرسمي ويعمل على معالجته وفق القوانين والأنظمة	2.97	1.12	**20**	**متوسط**
13	يهيئ الفرص أمام المعلمين للكشف عن المبدعين.	2.92	1.00	**21**	**متوسط**
9	يطلع المعلمين على الكتب الرسمية الواردة الى المدرسة من وزارة التربية والتعليم.	2.76	1.12	**22**	**متوسط**
7	يقسم العمل بين العاملين حسب الأنظمة والتعليمات وفقا للاختصاص.	2.70	1.05	**23**	**متوسط**
17	يوفر حاجات المدرسة من الكتب واللوازم.	2.67	1.20	**24**	**متوسط**
5	يعمل على تكوين اللجان الطلابية بالتعاون مع المعلمين.	2.59	1.25	**25**	**متوسط**
	الدرجة الكلية	3.15	0.43		**متوسط**

يلاحظ من الجدول (5) أن مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين كان متوسطاً، إذ بلغ المتوسط الحسابي **(3.15)** بانحراف معياري **(0.43)**، وجاءت الفقرات بين المستويين المرتفع حيث كانت عدد الفقرات(3)والمتوسط حيث كانت عدد الفقرات (27)، إذ تراوحت المتوسطات الحسابية بين

(3.79– 2.59)، وجاءت في الرتبة الأولى الفقرة (1) التي تنص على" يعمل المدير على تفويض بعض الأعمال الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية ويشرف عليها" بمتوسط حسابي **(3.79)** وانحراف معياري **(0.95)**، وفي الرتبة الثانية جاءت الفقرة (20) التي تنص على" يوثق كافة الإجراءات التي يقوم بها "بمتوسط حسابي **(3.78)** وانحراف معياري **(1.04)**، وجاءت في الرتبة قبل الأخيرة الفقرة (17) التي تنص على " يوفر حاجات المدرسة من الكتب واللوازم" بمتوسط حسابي **(2.67)** وانحراف معياري **(1.20)**، وجاءت في الرتبة الأخيرة الفقرة (5) التي تنص على" يعمل على تكوين اللجان الطلابية بالتعاون مع المعلمين" بمتوسط حسابي **(2.59)** وانحراف معياري **(1.25)**.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث، الذي نصه " هل هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى($\alpha \leq 0.05$) بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن السؤال الثالث تم حساب معامل الارتباط بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين باستخدام معامل ارتباط بيرسون، والجدول (6) يبين هذه النتائج

الجدول (6)

معامل الارتباط بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية باستخدام معامل ارتباط بيرسون

الأداة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل ارتباط بيرسون	مستوى الدلالة
مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3.32	0.28	**0.750**	**0.000**
مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية	3.15	0.43		

يظهر من الجدول السابق وجود علاقة موجبة ذات دلالة إحصائية عند مستوى α ($0.05 \geq$) بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين إذ بلغ معامل الارتباط **(0.750)** وبمستوى دلالة **(0.000)**.

رابعاً: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع، الذي نصه " هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى($\alpha \leq 0.05$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

تمت الإجابة عن هذا السؤال على النحو الآتي:

1- متغير الجنس

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان، كما تم استخدم اختبار"**t-test**" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق تبعا لمتغير الجنس، والجدول (7) يبين النتائج.

الجدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار t-test لعينتين مستقلتين في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس

الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "T"	مستوى الدلالة
ذكور	136	3.33	0.30	0.505	0.614
اناث	119	3.31	0.26		

تشير النتائج في الجدول (7) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 $\alpha \leq$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس، استناداً إلى قيمة "**t-test**" المحسوبة إذ بلغت (0.505)، وهي غير ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$).

2- متغير الخبرة

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة، ويظهر الجدول (8) ذلك.

الجدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
أقل من 5 سنوات	79	3.26	0.25
من5 –أقل من 10 سنوات	92	3.33	0.32
أكثر من 10 سنوات	84	3.37	0.26
المجموع	255	3.32	0.28

يلاحظ من الجدول (8) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة ، إذ حصل اصحاب فئة "أكثر من 10 سنوات" على أعلى متوسط حسابي (3.37)، يليهم اصحاب فئة " من5 –أقل من 10 سنوات" إذ بلغ متوسطهم الحسابي (3.33)، وأخيراً جاء المتوسط الحسابي لفئة " أقل من 5 سنوات " إذ بلغ (3.26)، ولتحديد فيما إذا كانت الفروق بين

المتوسطات ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) تم تطبيق تحليل التباين الأحادي (One way ANOVA)، وجاءت نتائج تحليل التباين على النحو الذي يوضحه الجدول الآتي:

الجدول (9)

تحليل التباين الأحادي للفروق في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
بين المجموعات	0.497	2	0.248	3.172	0.044
داخل المجموعات	19.737	252	0.078		
المجموع	20.234	254			

تشير النتائج في الجدول (9) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 $\alpha \leq$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (3.172)، وبمستوى دلالة (0.044)، ولمعرفة عائدية الفروق تم تطبيق اختبار شيفيه للمقارنات البعدية والجدول التالي يبين ذلك.

الجدول (10)

اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	من5 –أقل من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات
		3.37	3.33	3.26
أكثر من 10 سنوات	3.37	–	0.04	0.11*
من5 –أقل من 10 سنوات	3.33		–	0.07
أقل من 5 سنوات	3.26			–

يلاحظ من الجدول (10) أن الفرق كان لصالح متوسط فئة أكثر من 10 سنوات عند مقارنة متوسطهم مع المتوسط الحسابي لفئة أقل من 5 سنوات.

خامساً: النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الخامس، الذي نصه " هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

تمت الاجابة عن هذا السؤال على النحو الاتي:

1- متغير الجنس

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى داء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان، كما تم استخدم

اختبار "**t-test**" لعينتين مستقلتين لفحص الفروق تبعا لمتغير الجنس، والجدول (11) يبين النتائج.

الجدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار t-test للعينات المستقلة للفروق مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس

الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "t"	مستوى الدلالة
ذكور	136	3.19	0.48	1.691	0.092
اناث	119	3.10	0.35		

تشير النتائج في الجدول (11) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 $\alpha \leq$) في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تبعاً للجنس، استناداً إلى قيمة" **t-test**" المحسوبة إذ بلغت (1.691)، وهي غير ذات دلالة إحصائية عند مستوى (0.05 $\alpha \leq$).

2- متغير الخبرة

تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة، ويظهر الجدول (12) ذلك.

الجدول (12)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
أقل من 5 سنوات	79	3.08	0.35
من5 –أقل من 10 سنوات	92	3.13	0.47
أكثر من 10 سنوات	84	3.24	0.43
المجموع	255	3.15	0.43

يلاحظ من الجدول (12) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية لمستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة ، إذ حصل أصحاب فئة "أكثر من 10 سنوات" على أعلى متوسط حسابي (3.24)، يليهم أصحاب فئة " من5 –أقل من 10 سنوات" إذ بلغ متوسطهم الحسابي (3.13)، وأخيراً جاء المتوسط الحسابي لفئة " أقل من 5 سنوات " إذ بلغ (3.08)، ولتحديد فيما إذا كانت الفروق بين المتوسطات ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) تم تطبيق تحليل التباين الأحادي (One way ANOVA)، وجاءت نتائج تحليل التباين على النحو الذي يوضحه الجدول الآتي:

الجدول (13)

تحليل التباين الأحادي للفروق في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
بين المجموعات	1.12	2	0.56	3.121	0.046
داخل المجموعات	45.217	252	0.179		
المجموع	46.337	254			

تشير النتائج في الجدول (13) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة، استناداً إلى قيمة ت المحسوبة إذ بلغت (3.121)، وبمستوى دلالة (0.046)، ولمعرفة عائدية الفروق تم تطبيق اختبار شيفيه للمقارنات البعدية والجدول التالي يبين ذلك.

الجدول (14)

اختبار شيفيه للمقارنات البعدية للفروق في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان لمتغير الخبرة

الخبرة	المتوسط الحسابي	أكثر من 10 سنوات	من5 –أقل من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات
		3.24	3.13	3.08
أكثر من 10 سنوات	3.24	–	0.09	0.16*
من5 –أقل من 10 سنوات	3.13		–	0.05
أقل من 5 سنوات	3.08			–

يلاحظ من الجدول (14) أن الفرق كان لصالح متوسط فئة أكثر من 10 سنوات عند مقارنة متوسطهم مع المتوسط الحسابي لفئة أقل من 5 سنوات.

الفصل الخامس

مناقشة النتائج

الفصل الخامس

مناقشة النتائج

تضمن هذا الفصل عرضا لمناقشة النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة من خلال الإجابة على أسئلتها، وعلى النحو الآتي:

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول الذي ينص على: ما مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

بينت النتائج المعروضة في الجدول (4) أن مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين كان متوسطا، حيث كان المتوسط الحسابي(3.32)، والانحراف المعياري (0.28)، ويمكن أن تكون سبب هذه النتيجة أن اغلب هذه المدارس تنقصها بعض الأجهزة والأدوات المستخدمة في عملية الاتصال سواء مع مديرية التربية، أو مع المعلمين والطلبة في هذه المدارس، كما يمكن اعتبار هذه النتيجة ايجابية لكونها تعني وجود بعض الأجهزة ولكنها غير وافية أو كافية لإجراء عملية الاتصال بشكل فعال.

وعند ملاحظة فقرات الاستبانة المعدة لجمع المعلومات بشأن توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية، فإن الرتبة الأولى كانت للفقرة رقم (1) والتي تنص على (يتوافر جهاز الحاسوب في الإدارة المدرسية) حيث كانت استجابة المعلمين على هذه الفقرة بمتوسط حسابي مقداره(3.89) وانحراف معياري(1.04) وهي

بمستوى مرتفع، مما يعني أن غالبية المدارس يتوافر فيها جهاز للحاسوب، الذي أصبح أهم جهاز يجب أن يتوافر في المدرسة لأجل تحقيق اتصال فعال مع مختلف الجهات ذات العلاقة. ويلي هذه الفقرة، الفقرة (2) وكان نصها (يتوافر جهاز عرض البيانات ضمن عمل المدير) بمتوسط حسابي مقارب للفقرة الأولى مقداره(3.88) وانحراف معياري مقداره (0.99) وبمستوى مرتفع. وهذه علاقة إيجابية أيضا حيث تعني أن مديرية التربية والتعليم تهتم كثيرا بتجهيز إدارات المدارس بأجهزة عرض البيانات إضافة إلى أجهزة الحاسوب. كما يمكن أن يعني ذلك توفر هذه الأجهزة في معظم المدارس الثانوية الحكومية.

أما الرتبة قبل الأخيرة فكانت من نصيب الفقرة (11) التي تنص على (يتيح وجود الشبكة العنكبوتية في المدرسة الفرصة أمام أفراد المدرسة للاستفادة منها في عملية التعلم والتعليم) وكانت بمتوسط حسابي (2.64) وانحراف معياري مقداره (1.13) وبمستوى متوسط، مما يعني أن الشبكة العنكبوتية(الانترنت) ليست متاحة للاستخدام بين جميع من في المدرسة من معلمين وطلبة. إلا أن المستوى المتوسط يشير إلى استخدام بعض المعلمين والطلبة لهذه الشبكة في بعض المدارس ولكن ليست في جميعها. وكانت الرتبة الأخيرة للفقرة(9) التي تنص على (تتوافر برمجيات حاسوبية متعددة تستخدم في المهمات الإدارية) بمتوسط حسابي مقداره (2.47) وانحراف معياري(1.23) وبمستوى متوسط أيضا. وهذه تعني عدم توفر برمجيات حاسوبية متعددة في المهمات الإدارية في جميع المدارس الثانوية الحكومية.

تتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة دلوع(2004) والتي أظهرت أن مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها كان بدرجة متوسطة، كما اتفقت مع نتائج المهنا(2009) والتي أشارت إلى أن درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية كان متوسطا، كذلك اتفقت مع دراسة أبو شاشية(2014) والتي أظهرت نتائجها أن درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات الأربعة كان ضمن الدرجة المتوسطة، كما اتفقت مع دراسة الرشيدي(2012) والتي أشارت إلى أن درجة استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسوب وتطبيقاته في المهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين والموجهين في دولة الكويت كانت متوسطة.

وتختلف هذه النتائج عن النتائج الواردة في دراسة عاشور(2011) والتي كشفت عن إمكانية توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قبل القادة التربويين في مديريات التربية والتعليم كانت بدرجة مرتفعة، كما اختلفت مع نتائج دراسة غنيم(2006) والتي كشفت أن إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري كانت مرتفعة.

مناقشة النتائج المتعلقة في السؤال الثاني والتي تنص على: ما مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

أظهرت النتائج المبينة في الجدول (5) أن مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين كان متوسطا إذ بلغا المتوسط الحسابي (3.15) وانحراف معياري (0.43) وقد يعزى ذلك إلى أن أداء المديرين لمهماتهم الإدارية لم يكن شاملا لجميع مديري المدارس كما يمكن

أن تكون أداء هذه المهمات من قبل المديرين لم يكن بشكل متكامل وفعال وربما يعود ذلك إلى أن بعض المديرين لم يتمكنوا من المشاركة الفعالة في دورات تدريبيه تؤكد على معرفة المهام الإدارية وكيفية تنفيذها ، أو ربما يعزى ذلك إلى أن بعض المديرين لم يكونوا من خريجي كليات تربويه تحتوي على مساقات في الإدارة والقيادة التربوية . كما يمكن أن يعود ذلك إلى ما يسمى بالارتداد الإحصائي حيث يحاول المستجيب الميل إلى الوسط بدلا من منح أجابه مرتفعة ربما لا يستحقها المدير أو الميل إلى الانخفاض الذي ربما يزعج المدير .

ويلاحظ من الفقرات ذات المستوى المرتفع الفقرة (1) والتي تنص على (يعمل المدير على تفويض بعض الأعمال الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية ويشرف عليها) إن هناك اتجاه واضح لدى أفراد العينة من المستجيبين لمجاراة الإدارة وربما يعزى ذلك إلى تخوفهم من الإدارة في حالة علمها بذلك الرأي .

كما كانت الفقرة (20) بمستوى مرتفع أيضا وهي تنص على (يوثق جميع الإجراءات التي يقوم بها) حيث كان المتوسط الحسابي مقداره (3.78) وهو مقارب للمتوسط الحسابي للفقرة (1) وانحراف معياري (1.04) ربما يكون هذه التقييم والرأي صحيحا لأنه لا يحتاج إلى مهارة فنية عاليه وربما أيضا فيه نوع من المجاملة للمديرين لكونه يدل على المعرفة والتنظيم وهو جزء مهم من مهام الإدارة الرشيدة . كما إن الفقرة (12) حصلت على مستوى مرتفع وهي تنص على (يتابع التزام المعلمين بالزمن المقرر للحصة الدراسية) وهذه تعتبر مهمة طبيعية وروتينية للإدارة كونها مسؤولة عن متابعة الحضور والتدريس ومعرفة ما يجري داخل غرفة الصف .

وعلى العكس من ذلك جاءت الفقرة(17) بالرتبة قبل الأخيرة وبمستوى متوسط وهي تنص على (يوفر حاجات المدرسة من الكتب واللوازم) وهي وإن كانت بهذا المستوى إلا أنها تدل على أن بعض مديري المدارس لا يؤدون واجباتهم الإدارية بكفاءة في توفير احتياجات المدرسة من الكتب واللوازم المدرسية ويبدو أن المعلمين عبروا عن عدم رضاهم التام عن هذا الموضوع حيث يبدو أنهم يشعرون بنقص في هذا المجال.

وجاءت بالمرتبة الأخيرة الفقرة (5) والتي تنص على (يعمل على تكوين اللجان الطلابية بالتعاون مع المعلمين) وهي وإن كانت بمستوى متوسط إلا أن ترتيبها الأخير يعني عدم لجوء نسبة قليلة من المديرين إلى عدم تكوين اللجان الطلابية وإن كانوا يشكلون مثل هذه اللجان في ضوء قرارات فردية لا يشرك فيه المعلمين، وتعتبر هذه الصيغة نقص في أداء المديرين لمهماتهم الإدارية أو عدم الأخذ به كجزء مهم من هذه المهمات.

وتتفق هذه النتائج مع النتائج التي توصلت إليها دراسة حمادنة(1996) والتي أظهرت نتائجها أن مديري ومديرات المدارس الثانوية يركزون في أعمالهم على مجالات الشؤون الإدارية أكثر من تركيزهم على المجالات الفنية والطلابية والمجتمع المحلي، كما اتفقت نتائج دراسة العوائد (2006) والتي أشارت نتائجها إلى أن درجة ممارسة القيادات الإدارية في مديريات التربية والتعليم في سلطنة عمان للمهمات الموكلة إليهم من وجهة نظر أفراد العينة جاءت متوسطة.

وتختلف نتائج الدراسة عن النتائج الواردة في دراسة الصليلي (2014) والتي كشفت نتائجها أن درجة ممارسة مديري المدارس لكل من المهمات الفنية والتخطيط التعليمي

كانت متوسطة، كما اختلفت مع نتائج دراسة البلبيسي (2007) والتي أظهرت نتائجها أن درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظات الضفة الغربية كانت كبيرة، لذلك تختلف نتائج الدراسة عن النتائج الواردة في دراسة العبداللات (2004) والتي توصلت إلى أن درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة عمان للمهمات الفنية كانت مرتفعة.

مناقشة السؤال الثالث والذي ينص على: هل هناك علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين؟

بينت النتائج المعروضة في الجدول(6) وجود علاقة ذات دلالة إحصائية موجبة مقدارها (0.75) بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المهمات الإدارية لمديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المعلمين، وهذا يعني كلما توافرت أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل الحاسوب مثلا في المدارس الثانوية ازداد أداء مديري تلك المدارس لمهماتهم الإدارية. وأن النقص في هذه الأجهزة سيؤدي إلى تدني مستوى أداء المديرن لمهماتهم الإدارية، وهذه النتيجة طبيعية حيث أن وجود أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يؤدي بلا شك إلى ارتفاع مستوى أداء المديرين لتمكنهم من استخدام هذه الأجهزة في عملهم الإداري واتصالاتهم الرسمية مع مديرية التربية والتعليم ومع المعلمين والطلبة داخل مدارسهم. ولذا فإن توفر هذه الأجهزة من قبل وزارة التربية والتعليم ومديريات

التربية في المحافظة سيرتقي بأداء مديري المدارس الثانوية الحكومية في مستوى أداء مهماتهم الإدارية، كما أن عدم توفير هذه الأجهزة أو التقليل منها سيؤدي إلى تدني مستوى أداء هؤلاء المديرين في مهماتهم الإدارية، وتتفق هذه النتيجة مع نتائج عدة دراسات أشارت إلى وجود مثل هذه العلاقة الإيجابية بين توافر الأجهزة التكنولوجية وأداء المديرين ونتائج تحصيل الطلبة وارتقاء المعلمين بمهماتهم التدريسية، وكمثال على ذلك النتائج التي توصلت إليها دراسة جيرا وجو(Gera and Gu,2004) والتي بينت أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مرتبط بشكل مباشر في تحسين أداء العاملين في المدارس والكليات المتوسطة، وكذلك نتائج دراسة حجازي وسميث (Hijazi and Smith,2004) والتي أظهرت وجود دور قوي لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كمدخل رئيس لإيجاد بيئة عمل مبدعة وخاصة الأعمال الإدارية.

واختلفت نتائجها عن نتائج دراسة سينغه (Singh,2002) والتي أظهرت أن مديري المدارس لا يزالون يحتاجون لمزيد من التعزيز في أداء المهمات الإدارية في ضوء توافر كبير لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مناقشة السؤال الرابع الذي نصه: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

أظهرت النتائج المبينة في الجدول(7) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمتغير الجنس، وهذا يعني أن كلا من المعلمين الذكور والمعلمات الإناث كانت إجاباتهم متشابهة ولا تختلف عن بعضها البعض الآخر، وقد

يعزى ذلك إلى عدم تأثر جنس المعلمين كونهم ذكورا أو إناثا بمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كونهم يبدون رأيا بحقيقة واضحة أمام الجميع وهي توافر أو عدم توافر أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وربما لكونهم تخرجوا من نفس المؤسسات التربوية ويعملون في بيئات متشابهة لكونها مدارس حكومية.

وتختلف نتائج الدراسة الحالية فيما يخص متغير الجنس عن النتائج الواردة في دراسة حجازي وسميث (Hijazi and Smith,2004) والتي أظهرت وجود دور قوي لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كمدخل رئيس لإيجاد بيئة عمل مبدعة تعزى لمتغير الجنس ولصالح الذكور، في حين اتفقت مع نتائج دراسة المهنا (2009) فيما يخص متغير الجنس والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة توظيف الحاسوب والإدارة المدرسية تعزى لمتغير الجنس.

كما بينت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات المعلمين عند مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حسب الخبرة، إذ بين الجدول(8) وجود مثل هذه الفروق لصالح فئة (أكثر من 10سنوات) عند مقارنة متوسطهم الحسابي للفئتين الأخرتين، ويمكن اعتبار هذه النتيجة طبيعية لكون المعلمين الأكثر خبرة أكثر انتباها واستفادة من توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فهم يحتاجون إليها في عملهم التدريسي لخبرتهم الطويلة في الاستفادة من هذه التكنولوجيا.

أما نتائج الدراسة فيما يخص متغير الخبرة، فقد اتفقت مع النتائج الواردة في دراسة الخوالدة(2005) والتي أشارت إلى أن هناك تأثيرا كبيرا وواضحا لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قبل العاملين وكانت لصالح فئة (1–5 سنوات)، وتختلف هذه

النتيجة مع النتيجة التي توصلت إليها البرعصي(2014) حيث توصلت إلى أنه لا توجد فروقا ذات دلالة إحصائية حسب الخبرة في استجابات أفراد العينة.

مناقشة السؤال الخامس الذي ينص على: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى($\alpha \leq 0.05$) في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان تعزى لكل من متغيري الجنس والخبرة؟

تمت مناقشة هذا السؤال وفقا لمتغيري الدراسة وهما الجنس والخبرة على النحو الآتي:

بينت النتائج المعروضة في الجدول(11) عدم وجود فروق بين الجنسين في مستوى أداء المهمات الإدارية للمديرين في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة العاصمة عمان ويمكن أن يعزى عدم وود فرق بين الجنسين إلى كون الذكور والإناث من المعلمين درسوا في نفس المؤسسات التربوية واطلعوا على هذه المهام خلال دراستهم بشكل متساو، كما ربما يعود عدم وجود فرق إلى أن كلا الجنسين كانا يميلان إلى الوسط في استجاباتهم في هذا الموضوع، لكون الاستجابة الوسطية تجنبهم إعطاء مستوى مرتفع لأداء المدير وهم غير مقتنعين بذلك، كما تجنبهم إعطاء مستوى منخفض ربما يزعج الإدارة إذا علمت بذلك وتتخذ تبعا لذلك موقفا متشددا منهم.

وتتفق نتائج هذه الدراسة فيما يخص متغير الجنس مع دراسة البلبيسي (2007) والتي أظهرت نتائجها أن درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظات الضفة الغربية كانت كبيرة ووجود فروق ذات

دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس، واختلفت مع نتائج دراسة العبداللات (2004) والتي توصلت نتائجها إلى أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة عمان للمهمات الإدارية والفنية تعزى لمتغير الجنس، كذلك اختلفت مع نتائج حمادنه (1996) التي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس للمهمات الإشرافية من وجهة نظر المعلمين في الأردن تعزى لمتغير الجنس.

أما من حيث الخبرة فكانت النتائج تميل لصالح فئة (أكثر من 10 سنوات) مقارنة بالفئتين الأخرتين، وربما يعزى السبب إلى كون ذوي الخبرة الأطول لديهم المقدرة الأفضل على تقييم أداء المديرين من غيرهم لكونهم عاصروا العمل مع أكثر من مدير ولديهم المقدرة على المقارنة في أدائهم، كما ربما يعود لكون هذه الفئة تكون أقل صراحة بالنسبة لهذا الموضوع كونهم خبروا النتائج المترتبة على إعطاء درجة منخفضة لأداء المدير لمهماته الإدارية.

وتتفق نتيجة الدراسة الحالية مع نتائج دراسة الخوالدة (2005) والتي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة إحصائية في أداء المهمات الإدارية المستندة إلى استخدام التكنولوجيا تعزى لمتغير الخبرة وضمن الفئة(1–5 سنوات).

وتختلف مع دراسة البرعصي(2014) التي توصلت نتائجها إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام مديري المدارس لمهارات الاتصال في تنفيذ مهماتهم الإدارية تعزى لمتغير الخبرة.

التوصيات:

1- بينت النتائج أن مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية كان متوسطا، لذا توصي الباحثة إدارات التربية بالاهتمام بتوفير هذه التكنولوجيا بصورة أفضل.

2- أظهرت النتائج أن مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية كان متوسطا، لذا توصي الباحثة بعقد دورات وورش تدريبية للمديرين ورفع أدائهم الإداري، وتزويدهم بمعلومات عن كيفية الإدارة المدرسية الناجحة.

3- تشير النتائج إلى وجود علاقة موجبة بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية، ولذا وجب توفير مثل هذه التكنولوجيا بشكل أفضل لرفع كفاءة أداء المديرين.

4- كانت هذه الدراسة على المدارس الثانوية الحكومية، ولذا من الضروري إجراء نفس الدراسة على المدارس الثانوية الخاصة لمعرفة العلاقة بين مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية.

5- كانت هذه الدراسة على المرحلة الثانوية وهناك ضرورة لمعرفة نتائج دراسات أخرى تجرى على المدارس في المراحل الأخرى وخاصة المرحلة الأساسية.

6- بينت النتائج أن المعلمين من ذوي الخبرة الأطول أكثر خبرة في تقييمهم لمستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ولذا توصي الباحثة بالاعتماد على هذه الفئة في استجاباتها عن مثل أسئلة هذه الدراسة، ونفس الشئ يمكن أن يقال بالنسبة إلى مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية.

7- تقترح الباحثة إجراء دراسات أخرى تربط توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمتغيرات أخرى كتحصيل الطلبة، وأداء المعلمين وغيرها من المتغيرات الأخرى.

المراجع

المراجع

المراجع العربية:

- أبو الحاج، أحمد.(2009). **دراسة تقويمية لبرنامج الدبلوم العالي في تكنولوجيا المعلومات في التربية(ICTE) في الجامعة الأردنية**.دراسة تقويمية،الجامعة الأردنية،عمان،الأردن.

- أبو شاشية ،سناء نجاتي سالم.(2014).**درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم** .(رسالة ماجستير غير منشورة)،جامعة الشرق الأوسط،عمان،الأردن.

-باكارد،نيك،ريس،فيل(2008).**توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس**.ترجمة خالد العامري،مصر:دار الفاروق للنشر والتوزيع.

- البرعصي،جيهان أحمد عبد العزيز.(2014).**درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية في مدينة بنغازي لإستراتيجيات إدارة الصراع وعلاقتها بدرجة استخدامهم لمهارات الاتصال من وجهة نظر المعلمين**،(رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة الشرق الأوسط، عمان، الأردن.

- بسيوني،محمد سعيد.(2011).دور تكنولوجيا المعلومات والإتصال في تكييف التعليم مع اقتصاد المعرفة في الدول النامية.**المجلة المصرية للتنمية والتخطيط**.11(19)،71-140.

- البكري، سونيا محمد، سلطان، ابراهيم.(2001). **تكنولوجيا المعلومات والاتصالات**، الأسكندرية:الدار الجامعية للنشر والتوزيع.

-البلبيسي،فاتنة جميل.(2007)،**درجة ممارسة المهمات الإدارية لدى مديري ومديرات المدارس الحكومية في فلسطين**.(رسالة ماجستير غير منشورة)،جامعة النجاح الوطنية،فلسطين.

-حسان،حسن،والعجمي،محمد.(2007)،**الإدارة التربوية**.عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

-الحسنية،سليم.(2000)،**مبادئ نظم المعلومات الإدارية**،عمان:دار الوراق للنشر والتوزيع.

حمادنه،عبدالله ساري حسين.(1996).**ممارسات مديري المدارس الثانوية للمهام الإدارية من وجهة نظر المعلمين**.(رسالة ماجستير غير منشورة). الجامعة الأردنية،عمان،الأردن.

- الحيلة،محمد محمود.(2008).**تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق**.عمان:دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

- خلوف،إيمان حسن.(2010).**واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات**،(رسالة ماجستير غير منشورة)،جامعة النجاح الوطنية،فلسطين.

-الخوالدة،رياض عبدالله.(2005).**أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على الإبداع الإداري في المؤسسات العامة الأردنية**،(رسالة ماجستير غير منشورة).الجامعة الأردنية،الأردن.

-دلوع، فخري (2004)." **مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم و مدارسها في الأردن والصعوبات التي تواجه ذلك التطبيق من وجهة نظر القادة التربويين** ".(أطروحة دكتوراه غير منشورة)، جامعة اليرموك،الأردن.

-الداوي،عبد الرزاق.(2012)،**مجتمع المعرفة معالم رؤية تكنولوجية جديدة للعالم**،عمان:عالم الفكر للنشر والتوزيع.

- ديسكون،روب.(2010).**المهام الإدارية**.ترجمة دار الفاروق للإستثمارات الثقافية.

- ربيع،هادي.(2006).**المدير المدرسي الناجح**،عمان:مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

-الرشايدة،عبدالله بالقاسم.(2009).**الإدارة المدرسية الواقع والطموح**.الأردن:دار يافا العلمية للنشر والتوزيع.

- الرشيدي،مبارك عبيد.(2012).**درجة استخدام مديري المدارس الثانوية للحاسوب وتطبيقاته في المهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين والموجهين في دولة الكويت.**(رسالة ماجستير غير منشورة).جامعة الشرق الأوسط، عمان،الأردن.

-سعادة،جودت،السرطاوي،عادل.(2003)،**استخدام الحاسوب والانترنت في ميادين التربية والتعليم**،عمان:دار الشرق للنشر والتوزيع.

-شتات،خالدة عبد الرحمن محمد.(2008). **فعالية استخدام نموذج قائم على مهارات التعلم الالكتروني في بيئة التعلم الافتراضيه في تنميه مهارات التفكير العليا لدى طلاب الصف العاشر الأساسي في الأردن.**(رسالة دكتوراه غير منشوره).عين شمس،القاهرة،مصر .

-شحادة،حسين عبد القادر أحمد.(1990).**المهام الإدارية والفنية المنوطة بمديري المدارس الثانوية ألعامه في الأردن ومدى تنفيذهم لها.**(رسالة ماجستير غير منشورة). الجامعة الأردنية،عمان،الأردن.

-الصليلي، مساعد عبيد عجمي.(2014).**التخطيط التعليمي وعلاقته بمستوى المهمات الإدارية والفنية التي يمارسها مديرو المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين في الكويت** .(رسالة ماجستير غير منشورة).جامعة الشرق الأوسط،عمان،الأردن.

-الضمور،فيروز مصلح.(2003).**أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الإبداع التنظيمي.**(رسالة ماجستير غير منشورة).جامعة اليرموك،اربد،الأردن.

-عبدالسلام،محمد.(2003)،**الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر**،المنصورة:العالمية للنشر والتوزيع.

-العبداللات،فاطمة عبد الحليم.(2004)،**درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الأساسية الحكومية في محافظة العاصمة للمهمات الإدارية والفنية وعلاقتها بالرضا الوظيفي للمعلمين والمعلمات**،**جامعة** عمان العربية للدراسات العليا،الأردن،

-عاشور،محمد.(2011).مدى إمكانية توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تنمية الإبداع الإداري لدى القادة التربويين بمديريات التربية والتعليم في سلطنة عمان.**المجلة التربوية**.26 (101)،153-205.

- عامر،طارق عبد الرؤوف.(2007)،**التعليم والمدرسة الإلكترونية**،القاهرة:دار السحاب للنشر والتوزيع.

- عايش ،احمد جميل.(2009).**أدارة المدرسة نظرياتها وتطبيقاتها التربوية**،عمان:دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

- العبادي ،هاشم فوزي،العارضي،جليل كاظم.(2012).**نظم إدارة المعلومات منظور استراتيجي**.عمان:دار صفاء للنشر والتوزيع.

-العرفي،عبدا لله بالقاسم.(1993).**الإدارة المدرسية أصولها وتطبيقاتها**. جامعة قاريونس،بنغازي،ليبيا.

- عطوي ،جودت عزت.(2013).**الإدارة المدرسية الحديثة**.عمـــان:دار الثقافـــة للنـــشر والتوزيع.

- العمايرة،محمد.(2002).**مبادئ الإدارة المدرسية**.عمان:دار المـــسيرة للنـــشر والتوزيـــع والطباعة.

- العمرات،محمد.(2010).درجة فاعلية أداء مديرو الدارس في مديرية تربية البتراء من وجهة نظر المعلمين.**المجلة الأردنية في العلوم التربوية** 4(6).349-359

- العمري،ناصر.(2013).**صراع.com**.بيروت:مؤسسة الانتشار العربي لبنان.

-العوائد،مسعود سعيد مسلم.(2006).**تقويم أداء القيادات الأدارية في مـــديريات التربيـــة والتعليم في سلطنة عمان في ضوء المهمات الموكلة لهم كما يراها العاملون فـــي تلك المديريات**.(رسالة ماجستير غير منشورة). الجامعة الأردنية،عمان،الأردن.

- عواد ، مازن احمد (1985). **دراسة تحليلة لمعرفة مـــدى ممارســـة مـــديري المـــدارس الثانوية في الاردن للمهام الادارية المطلوبه منهم** . (رسالة ماجستير غير منـــشورة) . قسم الادارة والاشراف التربوي ،الجامعة الاردنية،عمان،الأردن .

- غنيم،أحمد علي.(2006)،دور الإدارة الألكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات إســـتخدامها فـــي مـــدارس التعلـــيم العـــام للبنـــين بالمدينـــة المنـــورة.**المجلـــة التربوية**.81(21).244-253

-الفرح،وجيه.(2010).**قضايا في الإدارة التربوية والمدرسية والصفية**.عمان:مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.

- فليه،فاروق عبده،عبد المجيد ،السيد محمد.(2009).**السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية**.عمان:دار المسيرة والنشر والتوزيع والطباعة.

- قنـــدلجي،عامر إبـــراهيم والـــسامرائي.(2002).**تكنولوجيـــا المعلومـــات وتطبيقاتها**.عمان:مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.

- الكساسبة،وصفي ابراهيم.(2011).**تحسين فاعلية الداء المؤسسي من خـلال تكنولوجيـا المعلومات**.عمان:دار اليازوري.

-اللوزي،موسى.(2000)،**التنمية الإدارية المفاهيم والأسس والتطبيقات**،عمـان:دار وائـل للنشر والتوزيع.

-المشرقي،حسن.(1997)،**نظرية القرارات الإدارية**،عمان:دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- مازن،حسام الدين.(2010).**تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووسائطها المختلفة**، كفر الشيخ :دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.

-مازن،حسام محمد.(2014).**علم تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاته التربوية**،كفر الـشيخ:دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.

-مصطفى،يوسف.(2007)،**الإدارة التربوية مداخل جديدة...لعالم جديد(2)**.مصر: دار الفكر العربي للنشر والتوزيع.

- المهنا، عبد الوهاب محمود (2009): " **درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسُبل تطويرها**" رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.

- النعيمي،عبد العال،البياتي،عبد الجبار توفيق،خليفة،غازي جمال.(2009)،**طرق ومناهج البحث العلمي**،عمان:دار الوراق للنشر والتوزيع.

-النغواشي:قاسم.(2010)،**استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم**،عمان:دار وائل للنشر والتوزيع.

- الهرامشة،حسين عليان،وآخرون.(2013).**مبادئ علم الإدارة**.عمان:دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

المصادر الأجنبية :

-Afshari, M.،Abu Bakar, K., Luan, W, Abu Samah,B.&Fooi,S.(2008).School Leadership and information communication technology. **The Turkish Online Journal of Education Technology**,7,82-91

-Bartlet,james E,Kotrlik,Joe W,Higginsو ChadwickC(2001),Organization Research: Determining Appropriate Sample Size in Survey Research, **Information Technology,learning،and Performance Journal**,19,1

-Besong, J. (2013) **A Comparative Study of the Administrative Efficiency of principals in Public and Private Secondary Schools in Maroua**، Cameroon: Far North Region.

-Flanagan, Linda and Michele Jacobsen, (2003) "Technology leadership for the twenty-first century principal"، **Journal of Educational Administration,2, pp.124 – 142.**

-Gera, S.&Gu,Wulong(2004).**The effect of organizational innovation and information technology on firm performance**, Statistics Canada, Catalogue No11-622-MIE No.007, Ottawa,Canada.www.Statcan.ca.

-Hijazi,S.&Smith,M.Leigh(2004).**Creative Problem-Solving Software and Portals,Proceeding of the 2004 ASCUE Conference.**June 6-10,Myrtle Beach ,South Carolina,http://www.ascue.org.

-Markides.C:Aderson J.(2006)Creativity is not enough:ICT-enabled strategic innovation, **European journal of Innovation Management,**9(2),129-148

-O'Brien, J. (1996), **"Interdiction Systems: Managerial and User Perspective"**, Boston.

-Shin, N. (1999) Does Information Technology Improve Coordination? An empirical analysis. **Logistics Information Management, 12, (1,2) 138-144.**

-Singh,S(2002).**Towards School Effectiveness and Improvement through School Leadership in a Third World Country:** Question about Brunei Darussalam Secondary School Principals' Tasks and Skills Job Satisfaction and Professional Development Need Paper Presented at the Annual Meeting of the International Congress for School Effectiveness and Improvement.Database:ERIC

-Turban, E., Rainer Jer & Potter, R. (2001), **"Introduction Information Technology"** , New York : John Wiley & Sons.

-Yavous,M.R Bas,G(2010).Perceptions of elementary teachers on the instructional leadership role of school principals.**US-China Education Review.(7)4.65-78.**

الملحقات

الملحق(1)

استبانة توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية بصورتهما الأولية

بسم الله الرحمن الرحيم

الأستاذ الدكتور.....حفظه الله.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان"**مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان**" وذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية.

ولغرض تحقيق هدف الدراسة قامت الباحثة بإعداد استبانتين هما:

1- استبانة توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدرسة.
2- استبانة مستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية.

وبما أنكم من ذوي الاختصاص والخبرة في هذا المجال، يرجى التكرم بقراءتهما ،وتحديد مناسبتهما لما وضعت من أجل قياسه،وسلامة صياغة فقراتهما،ومدى وضوحهما،ودقتهما،وإضافة ما ترونه مناسبا،وذلك سعيا لوصول الاستبانتين للمستوى الذي يسمح بتطبيقهما على عينة الدراسة.

مع وافر الشكر والتقدير على جميل نصحكم،وحسن تعاونكم

والله أسأل أن ينفع بكم ويجزيكم خير الجزاء.

اسم الخبير:..... الباحثة

الجامعة/الاختصاص:..... صفاء المناعسه

استبانة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بصورتها الأولية

الرقم	الفقرات	مناسبة	غير مناسبة	تحتاج إلى التعديل التالي:
1	توفر جهاز الحاسوب في الإدارة المدرسية.			
2	توفر جهاز عرض البيانات ضمن عمل المدير الإداري.			
3	توفر وسائل تكنولوجية تستخدم في المهمات الإدارية.			
4	توفر وسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تساعد على تبادل البيانات والمعلومات مع المديريات في الوزارة.			
5	توفر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية يساهم في توفير الوقت والجهد.			
6	يتواصل مدير المدرسة مع المجتمع المحلي بواسطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.			
7	يتواصل مع أولياء الأمور بواسطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.			
8	توجد أدوات تكنولوجيا معلومات واتصالات لتوثيق البيانات.			
9	توجد تكنولوجيا معلومات واتصالات لهيكلة الموازنة والأمور المالية في المدرسة.			
10	تتوافر أدوات تكنولوجيا معلومات واتصالات لتبادل المعلومات مع المديريات في وزارة التربية والتعليم.			
11	يمكن للمدير أن يرسل رسائل إلكترونية إلى المديرين عبر البريد الإلكتروني.			
12	يتوافر بريد إلكتروني خاص بالمدرسة.			
13	يوجد وسائل تكنولوجية عالية الجودة وبحالة جيدة.			
14	يتوافر برمجيات لازمة لأجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.			
15	يوجد أدوات تكنولوجية لتنظيم الأنشطة المدرسية.			

16	يتوافر انترنت لمواكبة التطورات التعليمية لتطبيقها على العملية التعليمية.			
17	يتوافر انترنت لتبادل المعلومات والخبرات والمعارف بين مديري المدارس في شتى العالم.			
18	يوجد أدوات تكنولوجية تسهم في عملية التواصل مع أولياء الأمور عن طريق إرسال تقييم لأداء الطلبة بواسطة البريد الالكتروني ودعوتهم إلى اجتماعات أولياء الأمور.			
19	تساهم مديرية التربية والتعليم في إزالة عقبات توافر أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدرسة.			
20	يوجد مهمات إدارية لا يمكن القيام بها إذا لم تتوافر أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.			
21	يوجد أدوات تكنولوجية يستخدمها المدير لأغراض التسلية والترفيه.			
22	يوجد أدوات تكنولوجية تسهل عملية قبول الطلبة الجدد.			
23	يوجد أدوات تكنولوجية تسهل رصد الطلبة المنقولين إلى مدارس أخرى.			
24	تتوافر أدوات تكنولوجية لرصد الطلبة المتسربين والعمل على حل مشاكلهم.			
25	تتوافر أدوات تكنولوجية تساهم في نجاح الطابور الصباحي.			
26	تتوافر أدوات تكنولوجية لرصد استلام وتسليم الطلبة للكتب المدرسية.			
27	تتوافر أدوات تكنولوجية تستخدم لغة واضحة.			
28	تتوافر أدوات تكنولوجية لإعداد الخطة السنوية لعمل المدرسة.			
29	يوجد تكنولوجيا معلومات واتصالات لمتابعة عمل اللجان والمجالس المدرسية.			
30	يوجد أدوات تكنولوجية لرصد حالات غياب وتأخير المعلمين عن الدوام الرسمي.			

الملحق(2)

استبانة مستوى أداء مديري المدارس للمهمات الإدارية بصورتها الأولية

الرقم	الفقرات	مناسبة	غير مناسبة	تحتاج إلى التعديل التالي:
1	يعمل المدير على تفويض بعض الأعمال الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية			
2	يشرف على الاصطفاف الصباحي وفعالياته.			
3	ينظم الملفات والسجلات ويحفظها.			
4	يخطط الأهداف التي ينوي تحقيقها بدقة.			
5	يعمل على تكوين اللجان الطلابية.			
6	ينظم جدول الحصص المدرسية.			
7	يقسم العمل بين العاملين حسب الأنظمة والتعليمات.			
8	يعمل على إيجاد قنوات اتصال مع المعلمين.			
9	يطلع المعلمين على الكتب الرسمية الواردة إلى المدرسة.			
10	يتخذ الإجراءات المناسبة بحق المعلمين المقصرين.			
11	يرصد تأخر أو غياب المعلمين عن الدوام الرسمي.			
12	ينسق بين المدرسة والمنطقة التعليمية بشكل فعال.			
13	يتابع التزام المعلمين بالزمن المقرر للحصة الدراسية.			
14	يعقد اجتماعات دورية لمناقشة الإنجازات التي تحققت.			
15	يعمل على صيانة المبنى المدرسي.			
16	يتابع قيام المجالس واللجان المدرسية بالمهمات المنوط بها.			
17	يراقب تنفيذ الخطة السنوية وفق الجدول الزمني المعد مسبقا.			

18	يوفر حاجات المدرسة من الكتب واللوازم.			
19	يعد الخطة السنوية لعمل المدرسة.			
20	يقوم بالإجراءات الضرورية للبدء الدراسة في الموعد المحدد.			
21	يمنح الطلبة الفرصة للابتكار.			
22	يوجه العمل اليومي وينظمه.			
23	يعد ميزانية المدرسة وفق التعليمات.			
24	يشكل لجان مالية لمراقبة ميزانية المدرسة.			
25	يشرف على جميع الشؤون المالية في المدرسة.			
26	يحرص على تنمية العلاقات مع المجتمع المحلي.			
27	يشرك المعلمين في اتخاذ القرار.			
28	يشرك المجتمع المحلي في اتخاذ القرار من خلال اجتماعات دورية معهم.			
29	يتشاور مع أولياء أمور الطلبة في حل مشكلات تربوية وسلوكية لأبنائهم.			
30	يرفع شكاوي ومراسلات المعلمين لوزارة التربية والتعليم.			
31	يوثق كل الإجراءات التي يقوم بها			
32	يرد على الكتب المدرسية دون تأخير.			
33	يتابع تسجيل الطلاب المقبولين والمنقولين.			
34	يتابع الطلبة المتسربين وسبب تسربهم.			
35	يتابع اللجان الطلابية وتقسيم أعمالها وتنظيمها.			

الملحق(3)

كشف بأسماء الأساتذة محكمين أداة الدراسة

الرقم	الاسم	مكان العمل
1	الأستاذ الدكتور جودت المساعيد	جامعة الشرق الأوسط
2	الأستاذ الدكتور عباس الشريفي	جامعة الشرق الأوسط
3	الأستاذ الدكتور عبد الحافظ سلامة	جامعة الشرق الأوسط
4	الأستاذ الدكتور محمود الحديدي	جامعة الشرق الأوسط
5	الأستاذ الدكتور عاطف مقابلة	جامعة عمان العربية
6	الدكتور عمر الغانم	مديرية التربية والتعليم
7	الدكتور أحمد المساعفة	جامعة الزيتونة
8	الدكتور عاطف أبوحميد	جامعة الشرق الأوسط
9	الدكتور محمد الشوبكي	جامعة الزيتونة
10	الدكتور سليمان الآغا	جامعة الشرق الأوسط

الملحق(4)

استبانة توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستبانة أداء المديرين للمهمات الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية بصورتهما النهائية

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الشرق الأوسط

كلية العلوم التربوية

قسم الإدارة والقيادة التربوية

المعلم/ة الفاضل/ة.....المحترم/ة.

تحية طيبة وبعد،،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان" **مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان**" وذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية، وتقسم الدراسة إلى ثلاثة أقسام: القسم الأول يتناول معلومات عامة والقسم الثاني يتناول مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية والقسم الثالث يتناول مستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية.

يرجى التفضل بوضع علامة (/) في المكان الذي ترونه مناسبا ،علما بأن إجاباتكم ستبقى بسرية تامة.

مع خالص الشكر والتقدير

الباحثة

صفاء نايف المناعسة

معلومات عامة

الجنس:

- ذكر
- أنثى

سنوات الخبرة:

- أقل من 5 سنوات.
- من 5 أقل من 10 سنوات.
- 10 سنوات فأكثر.

توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية

الرقم	فقرات توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مدرستي	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	يتوافر جهاز حاسوب في الإدارة المدرسية.					
2	يتوافر جهاز عرض البيانات ضمن عمل المدير.					
3	تتوافر وسائل تكنولوجية متعددة مثل(لحاسوب،جهاز عرض البيانات...الخ)تساعد على تبادل البيانات والمعلومات مع المديريات الأخرى في الوزارة.					
4	توافر أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية يسهم في توفير الوقت والجهد.					
5	يتواصل المدير مع أولياء الأمور بواسطة أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل (الحاسوب، الهاتف النقال....الخ).					
6	تتوافر في المدرسة برمجيات حاسوبية خاصة لإعداد الموازنة المالية بدقة متناهية.					
7	يتواصل المدير الكترونياً مع المدراء الآخرين في ما يخص تحسين الأداء.					
8	يتوافر موقع الكتروني خاص بالمدرسة.					
9	تتوافر برمجيات حاسوبية متعددة تستخدم في المهمات الإدارية .					
10	تستند عمليه تنفيذ الأنشطة المدرسية على وجود أدوات تكنولوجية متعددة مثل (الحاسوب ، الداتا شو، اللوح التفاعلي... الخ)					
11	يتيح وجود الشبكة العنكبوتية (الأنترنت) في المدرسة الفرصة أمام أفراد المدرسة للاستفادة منها في عملية التعلم والتعليم.					
12	توافر الشبكة العنكبوتية (الانترنت) يسمح لمديري المدارس الاطلاع على تجارب الآخرين والاستفادة منها .					
13	وجود أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل الحاسوب يسهل عملية توثيق الطلبة المنقولين والمتسربين و المقبولين الجدد.					
14	تتم عملية استلام وتسليم الكتب المدرسية وفق أداة تكنولوجيه مخصصة لهذه الغاية.					
15	تتوافر أدوات تكنولوجية مثل (الحاسوب ....إلخ)لإعداد الخطط الإدارية والتنفيذية والإجرائية الخاصة بالعمل الإداري.					
16	تتوافر أدوات تكنولوجية مثل (جهاز الحاسوب، الهاتف النقال ....إلخ) لمتابعة عمل اللجان والمجالس المدرسية.					
17	تتوافر برمجيات حاسوبية خاصة بالمعلمين لمتابعة أدائهم الوظيفي .					

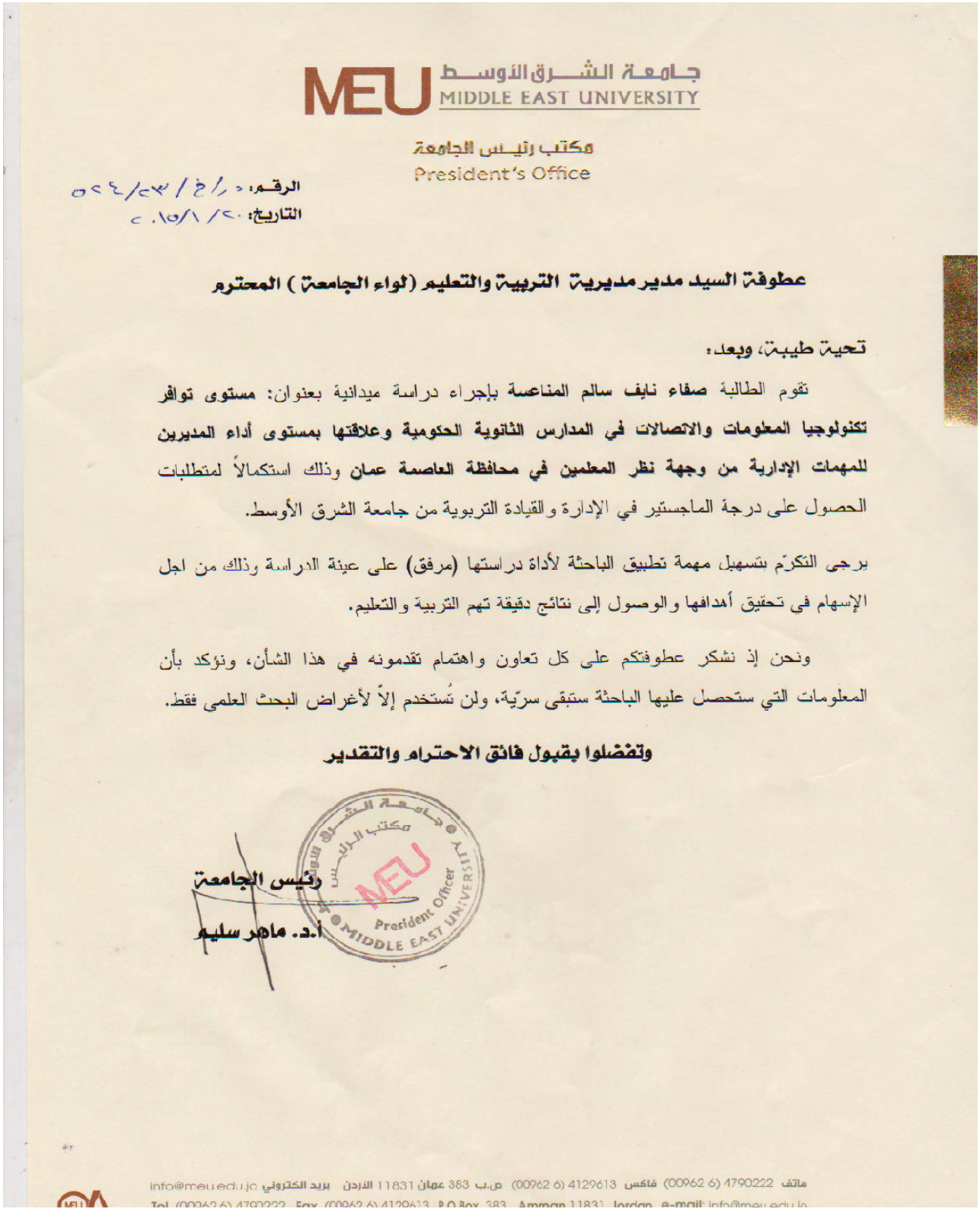
الملحق(5)

مستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية في المدارس الثانوية الحكومية بصورتها النهائية

الرقم	يقوم مدير مدرستي بالمهمات الإدارية التالية:	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	يعمل المدير على تفويض بعض الأعمال الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية ويشرف عليها.					
2	يخطط للأهداف التي ينوي تحقيقها.					
3	يشرف على تشكيل لجان طلابية داعمة للعمل الإداري من حيث تقسيم أعمالها وتنظيمها.					
4	يتابع السجلات الخاصة بالطلبة من حيث القبول والنقل والغياب.					
5	يعمل على تكوين اللجان الطلابية بالتعاون مع المعلمين.					
6	ينظم جدول الحصص المدرسية بالتعاون مع المعلمين.					
7	يقسم العمل بين العاملين حسب الأنظمة والتعليمات وفقا للاختصاص.					
8	يعمل على إيجاد قنوات اتصال مع المعلمين.					
9	يطلع المعلمين على الكتب الرسمية الواردة الى المدرسة من وزارة التربية والتعليم.					
10	يتخذ الإجراءات المناسبة بحق المعلمين المقصرين.					
11	يتابع (تأخر أو غياب) المعلمين عن الدوام الرسمي ويعمل على معالجته وفق القوانين والأنظمة					
12	يتابع التزام المعلمين بالزمن المقرر للحصة الدراسية.					
13	يهيئ الفرص أمام المعلمين للكشف عن المبدعين.					
14	يعقد اجتماعات دورية مع أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية لمناقشة الإنجازات التي تحققت.					
15	يتابع فعاليات اليوم الدراسي ويعمل على تنظيمها.					
16	يراقب تنفيذ الخطة السنوية الخاصة به وفق الجدول الزمني الخاص بها.					
17	يوفر حاجات المدرسة من الكتب واللوازم.					
18	يرد على الكتب الرسمية دون تأخير.					
19	يشكل لجان مالية لمراقبة ميزانية المدرسة.					
20	يوثق جميع الإجراءات التي يقوم بها.					
21	يعد ميزانية المدرسة وفق التعليمات.					
22	يحرص على تنمية العلاقات مع المجتمع المحلي.					
23	يتشاور مع أولياء أمور الطلبة في حل مشكلات تربوية وسلوكية لأبنائهم.					
24	يرفع شكاوى ومراسلات المعلمين لوزارة التربية والتعليم.					
25	يشرك المعلمين في صنع القرار.					

الملحق(6)

كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط إلى مديرية تربية لواء الجامعة



جامعة الشرق الأوسط
MIDDLE EAST UNIVERSITY

مكتب رئيس الجامعة
President's Office

الرقم: ٥٢٤/٢٣/خ/
التاريخ: ٢٠/١٥/١/٢٠١٥

عطوفة السيد مدير مديرية التربية والتعليم (لواء الجامعة) المحترم

تحية طيبة، وبعد:

تقوم الطالبة **صفاء نايف سالم المناعسة** بإجراء دراسة ميدانية بعنوان: **مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان** وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط.

يرجى التكرّم بتسهيل مهمة تطبيق الباحثة لأداة دراستها (مرفق) على عينة الدراسة وذلك من اجل الإسهام في تحقيق أهدافها والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

ونحن إذ نشكر عطوفتكم على كل تعاون واهتمام تقدمونه في هذا الشأن، ونؤكد بأن المعلومات التي ستحصل عليها الباحثة ستبقى سرّية، ولن تُستخدم إلاّ لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

جامعة الشرق الأوسط
مكتب الرئيس
MEU
President Officer
MIDDLE EAST UNIVERSITY

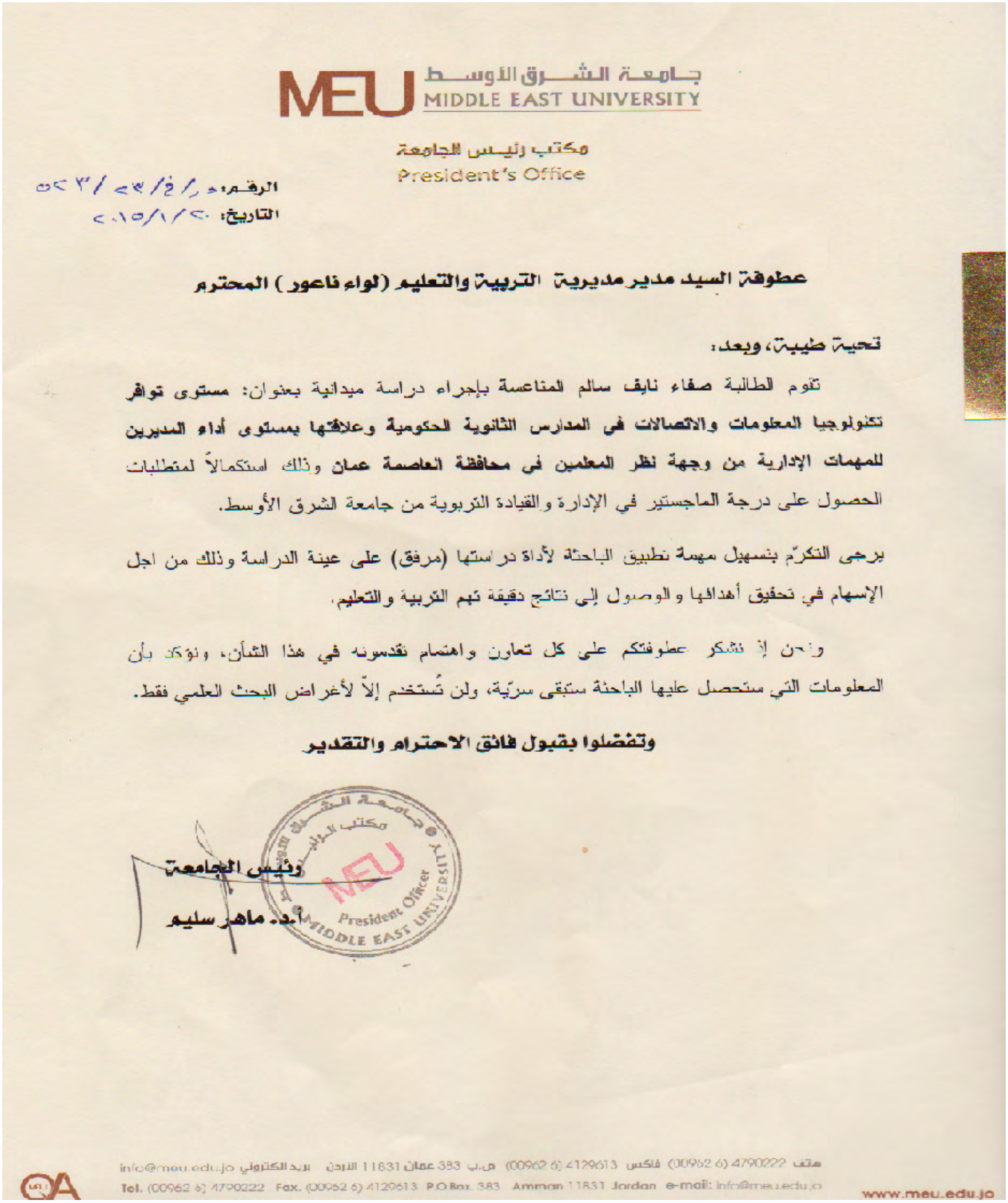
رئيس الجامعة

أ.د. ماهر سليم

هاتف (00962 6) 4790222 فاكس (00962 6) 4129613 ص.ب 383 عمان 11831 الأردن بريد الكتروني info@meu.edu.jo
Tel. (00962 6) 4790222 Fax. (00962 6) 4129613 P.O.Box 383 Amman 11831 Jordan e-mail: info@meu.edu.jo

الملحق(7)

كتاب تسهيل مهمة من جامعة الشرق الأوسط إلى مديرية تربية عمان الخامسة



جامعة الشرق الأوسط
MIDDLE EAST UNIVERSITY

مكتب رئيس الجامعة
President's Office

الرقم: ٥٢٣/٢٠١٥/٢٠
التاريخ: ٢٠١٥/١/٢٠

عطوفة السيد مدير مديرية التربية والتعليم (لواء فاعور) المحترم

تحية طيبة، وبعد:

تقوم الطالبة صفاء نايف سالم المناعسة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان: **مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان** وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط.

يرجى التكرّم بتسهيل مهمة تطبيق الباحثة لأداة دراستها (مرفق) على عينة الدراسة وذلك من اجل الإسهام في تحقيق أهدافها والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

وإننا إذ نشكر عطوفتكم على كل تعاون واهتمام تقدمونه في هذا الشأن، ونؤكد بأن المعلومات التي ستحصل عليها الباحثة ستبقى سرّية، ولن تُستخدم إلاّ لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس الجامعة

أ.د. ماهر سليم

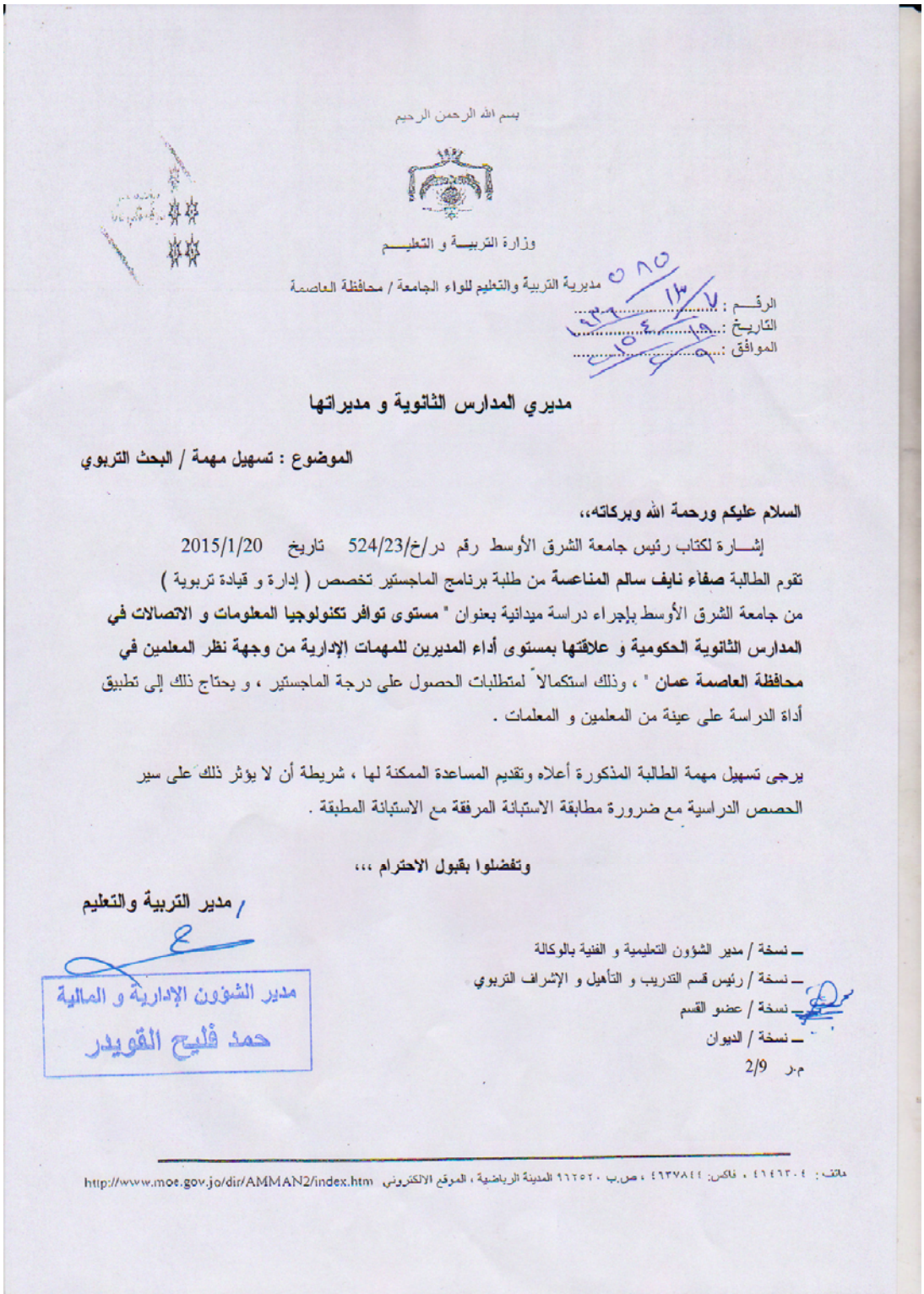
مكتب الرئيس President Officer MEU MIDDLE EAST UNIVERSITY

هاتف 4790222 (00962 6) فاكس 4129613 (00962 6) ص.ب 383 عمان 11831 الأردن بريد الكتروني info@meu.edu.jo
Tel. (00962 6) 4790222 Fax. (00962 6) 4129613 P.O.Box. 383 Amman 11831 Jordan e-mail: info@meu.edu.jo

www.meu.edu.jo

الملحق(8)

كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة إلى مديري المدارس الثانوية ومديراتها



بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربيـــة و التعليـــم

مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة / محافظة العاصمة

الرقـــم : ٧/١٣٠٥٨٥

التاريـخ : ١٩/٠٤/٢٠١٥

الموافق :

مديري المدارس الثانوية و مديراتها

الموضوع : تسهيل مهمة / البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

إشـــارة لكتاب رئيس جامعة الشرق الأوسط رقم د ر/خ/524/23 تاريخ 2015/1/20

تقوم الطالبة **صفاء نايف سالم المناعسة** من طلبة برنامج الماجستير تخصص (إدارة و قيادة تربوية) من جامعة الشرق الأوسط بإجراء دراسة ميدانية بعنوان " **مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية و علاقتها بمستوى أداء المديرين للمهمات الإدارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان** " ، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير ، و يحتاج ذلك إلى تطبيق أداة الدراسة على عينة من المعلمين و المعلمات .

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة أعلاه وتقديم المساعدة الممكنة لها ، شريطة أن لا يؤثر ذلك على سير الحصص الدراسية مع ضرورة مطابقة الاستبانة المرفقة مع الاستبانة المطبقة .

وتفضلوا بقبول الاحترام ،،،

/ مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون الإدارية و المالية
حمد فليح القويدر

ـ نسخة / مدير الشؤون التعليمية و الفنية بالوكالة
ـ نسخة / رئيس قسم التدريب و التأهيل و الإشراف التربوي
ـ نسخة / عضو القسم
ـ نسخة / الديوان
م.ر 2/9

هاتف : ٤٦٤٦٣٠٤ ، فاكس: ٤٦٣٧٨٤٤ ، ص.ب ٩٦٦٥٢٠ المدينة الرياضية ، الموقع الالكتروني http://www.moe.gov.jo/dir/AMMAN2/index.htm

الملحق(9)

كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء ناعور إلى مديري المدارس الثانوية ومديراتها

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم ناعور

الرقم : ن/13/7/ ٨١٠
التاريخ: ٢٤/ 1436
الموافق: ٢٥/ ١ /2015

مديري ومديرات المدارس الثانوية

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

تقوم الطالبة صفاء نايف سالم المناعسة باجراء دراسة ميدانية بعنوان "مستوى توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقتها بمستوى اداء المديرين للمهمات الادارية من وجهة نظر المعلمين في محافظة العاصمة عمان " وذلك بتطبيق عينة الدراسة (استبانه) على المعلمين والمعلمات في مدارسكم ،وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الادارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الاوسط .
ارجو تسهيل مهمة الطالبة المذكورة اعلاه وتقديم المساعدة الممكنه لها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

الدكتور
خالد خلف الحاميد

نسخة/ مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة/ رئيس قسم التدريب والتأهيل والإشراف التربوي
نسخة/ كاتب الإشراف
نسخة/ الديوان

هاتف -0642506070642506080- فاكس0642506030 - ص.ب رقم(20) الرمز البريدي(17127) حسبان شارع مادبا الغربي البريد الالكتروني naur2013@elearning.jo